

社会福祉法人東金市社会福祉協議会職員採用試験要領

1. 試験の目的

この試験は、社会福祉法人東金市社会福祉協議会に勤務する職員を採用するために行います。

2. 募集内容

区分	採用数	職務内容	採用予定日
事務局 正規職員	1 名	地域福祉活動全般（小地域福祉活動支援、ボランティア活動支援、相談援助等）及び法人運営管理業務	令和 8 年 4 月 1 日

3. 応募資格

福祉業務に熱意があり、次の事項を全て満たしている者としてします。

- (1) 日本国籍を有すること
- (2) 昭和 6 1 年 4 月 2 日以降に生まれた者（長期勤続によるキャリア形成を図るため／例外事由 3 号のイ）
- (3) 学校教育法に基づく高等学校以上を卒業の方
※社会福祉士、精神保健福祉士、社会福祉主事任用資格があればなお可
- (4) 普通自動車免許を有すること（AT 限定可、令和 8 年 4 月 1 日までに取得見込可）
- (5) 基本的なパソコン操作（Word、Excel）が可能なこと
- (6) 次の欠格事項に該当しないこと
 - ①成年被後見人及び被保佐人
 - ②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 試験日及び選考方法

(1) 第 1 次選考

- ①日時 令和 7 年 1 1 月 2 9 日（土）午前 9 時 3 0 分～
※受付開始 午前 9 時、入室完了 午前 9 時 1 5 分
- ②場所 ふれあいセンター 2 階視聴覚室
- ③内容 一般教養試験
- ④持物 筆記用具（HB の鉛筆、消しゴム）
- ⑤結果 令和 7 年 1 2 月 9 日（火）までに合否を投函し郵送します

(2) 第2次選考（第1次選考通過者のみ）

- ①日時 令和8年1月10日（土）
※開始時間は受験者個々に連絡します
- ②場所 ふれあいセンター2階視聴覚室
- ③内容 面接試験（20分程度）
- ④結果 令和8年1月20日（火）までに合否を投函し郵送します

5. 応募方法

- (1) 提出書類
履歴書（写真貼付）
- (2) 提出先
東金市社会福祉協議会事務局（郵送可）

6. 受付期限及び時間

- (1) 受付期限 令和7年11月12日（水）※郵送の場合は、当日消印有効
- (2) 受付時間 午前9時～午後5時（土、日曜、祝日は除く）

7. 勤務地及び給与等

勤務場所	東金市社会福祉協議会（ふれあいセンター2階）
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（休憩60分）
給料	高校卒業 194,500円 短期大学・専門学校卒業 207,400円 大学卒業 220,000円 （職務経験を有する方は、一定の基準で算出した額を加算します。）
手当等	諸手当：地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、時間外手当 加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金 退職金制度：あり（勤続1年以上） 休暇：年次有給休暇、特別休暇
週休日	土、日、祝祭日、年末年始（ただし、地域活動により勤務あり）
試用期間	あり（3カ月）

8. その他

提出された書類は返却いたしませんのでご了承ください。

9. 申込先及び問い合わせ

社会福祉法人東金市社会福祉協議会 総務係
〒283-0005 東金市田間三丁目9番地1（ふれあいセンター2階）
電話 0475-52-5198