

## 随時報告入力提出について



随時報告の入力の留意事項について、改めて下記の通りお伝えします。  
限られた、事務員・運営委員で読込確認をしています。提出の際は、活動報告システム内にある個人会員用マニュアル及び、下記の点について確認の上、提出をお願いします。

### 初回報告

家裁の初回報告をされた後、速やかにばあとなあ千葉に提出していただく報告になります。

活動報告システム 随時報告 にて入力提出をお願いします。

入力の際は、

- ・個別報告 1-1 報告種別 新規  にチェックをしてください。
- ・個別報告 1-2、1-3 の後見活動の計画内容欄には  
①身上保護②財産管理③意思決定支援の取組 の以上3点の入力をお願いします。

### 終了報告

家裁の終了報告及び財産引継ぎ後、速やかにばあとなあ千葉に提出していただく報告になります。

入力の際は、

- ・個別報告 1-1 報告種別 終了  引き継ぎ完了  にチェックをしてください。
- ・個別報告 1-3 現在の後見活動（身上保護、財産管理に関すること）の計画・内容、本人の意思決定支援に関する取組※終了報告の場合は終了事務の報告、辞任の場合は辞任に至った経緯と引き継ぎの状況  
に終了及び引き継ぎ状況を入力してください。

### お知らせ機能

活動報告システムお知らせ欄にて、システムバージョンアップの内容が日々UPされています。変更されている点を確認の上、入力提出をお願いします。

活動報告システムが稼働して約6カ月、皆さんからいただいた要望をもとに、日本会及びシステム管理者（中央コンピューター株式会社）に上げています。

徐々にではありますが、運用しやすい内容に改善がされてきています。システムを利用した際、要望・改善点等ありましたら、メッセージ機能にて、お問い合わせください。

よろしくをお願いします。

