

国立がん研究センター東病院
医療ソーシャルワーカー（常勤職員）の募集について

この度、国立がん研究センター東病院のサポートブリッケンセンター／がん相談支援センターでは、業務拡充のため、医療ソーシャルワーカーを募集することとなりました。
がん患者や家族の方々のことを真剣に考え、医療ソーシャルワーカーとしての専門性を高め、がん領域の相談業務について継続的に活動していく熱意のある方を募集します。

1. 職名及び人数

- ・医療ソーシャルワーカー（社会福祉士）若干名

2. 職務内容

以下の業務を中心にがん患者・家族への支援を行う

- 1) 療養中の心理社会的問題の解決、調整援助
- 2) 退院や社会復帰問題に関する援助
- 3) 受診受療に伴う問題の解決、調整援助
- 4) 経済的問題の解決、調整援助
- 5) その他付随する業務

3. 応募資格

- ・社会福祉学等の関連領域の4年制大学を卒業し社会福祉士の資格を有している者
- ・医療機関もしくは福祉施設等にて、2年以上の経験を有することが望ましい
- ・インターネット検索、ワード、エクセル等の基本的なPC入力、編集操作ができる者
- ・がん患者・家族への支援等について、当センターと理念を共有できる者
- ・業務遂行にあたり、チーム医療を尊重して専門的知識を発揮できる者
- ・専門職としての知識の習得に意欲を有し、積極的に研修等に参加をするなどの努力をおしまない者であり、がん領域の相談業務について継続的に活動していく意欲のある者

4. 処遇等

(身分) 常勤職員

※3年間のみ任期付 原則定年60歳

(採用日から1年間、更新時の任期は1年ごと／3年連続更新の場合は、終身雇用に切り替え)

(勤務時間) 週38時間45分、タイムシフトあり

平日 8:30～17:15(7時間45分、休憩60分)を基本に早出遅出に対応できる方

(給与・休暇) 週休2日制、その他当センター就業規則による

主要手当：地域手当、通勤手当、扶養手当、住居手当、その他当センター給与規程により支給

5. 採用年月日

- ・平成 29 年 9 月 1 日以降（応相談）

6. 提出書類

- (1) 履歴書(写真添付)

※市販のもので結構です。学歴は高校卒業以降を記載してください。

- (2) 該当する社会福祉士又は精神保健福祉士の免許証の写し（A4判に縮小してください）
- (3) 高等学校以上の卒業証書または卒業証明書の写し（A4判に縮小してください）

7. 提出締切日

随時

8. 選考方法

書類選考・小論文・面接試験を実施

応募をご検討の方は、見学に是非、お越し下さい。

9. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター管理課庶務係（人事担当）

T E L 04-7133-1111（内線 2315 / E-mail : jinji @ east.ncc.go.jp）

（提出書類は封筒に「医療ソーシャルワーカー（常勤職員）応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認の出来る方法にてお送りください。）