

就任承諾書の例

就任承諾書

私は、平成〇〇年〇〇月〇〇日、貴法人の代表理事に選任されたので、その就任を承諾します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

〇〇 〇〇 印

一般社団法人〇〇会 御中

委任状の例

委 任 状

○県○市○町○丁目○番○号

○○ ○○

私は、上記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

1. 当法人の名称の変更による設立の登記の申請をする一切の件
1. 原本還付の請求及び受領の件

※ 原本還付を請求する場合に記載します。

平成○○年○○月○○日

○県○市○町○丁目○番○号

一般社団法人○○会

代表理事 ○○ ○○ 印

※ 代表理事が登記所に提出する印鑑を押印してください。

(名称変更による特例社団法人の解散)

特例社団法人の名称の変更による解散登記申請書

1. 名 称 社団法人〇〇会

※ 旧名称を記載してください。

1. 主たる事務所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

1. 登記の事由 名称変更による解散

1. 登記すべき事項 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号一般社団法人〇〇会に名称変更し、
移行したことにより解散

※ 名称変更の日は、登記申請日であることから、記載する必要はありません。

※ 名称変更による解散の登記の申請書には、添付書類は不要です。

上記のとおり登記の申請をします。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

受付番号票貼付欄

※ この欄は、必ず申請書初葉の最下部に設けてください。

○県○市○町○丁目○番○号 ※ 一般社団法人の主たる事務所を記載します。

申請人 一般社団法人○○会 ※ 一般社団法人の名称を記載します。

○県○市○町○丁目○番○号 ※ 代表理事の住所を記載します。

代表理事 ○○ ○○ 印 ← 登記所に提出した印鑑を押印してください。

○県○市○町○丁目○番○号 ※ 代理人の住所を記載します。

上記代理人 ○○ ○○ 印 ← 代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人
の印鑑を押印してください。この場合、代表
理事の押印は、必要ありません。

連絡先の電話番号 ○○○-○○○-○○○○

○○法務局 (○○地方法務局)

○○支局 (○○出張所) 御中

- ※ 名称変更による設立の登記と解散の登記の申請は、同時に行ってください。
(特例社団法人から公益社団法人への名称変更による設立)

特例社団法人の名称変更による公益社団法人設立登記申請書

1. 名 称 公益社団法人〇〇会

1. 主たる事務所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

※ 特例社団法人の主たる事務所の所在地と同一の所在地である必要があります。

1. 登記の事由 名称変更による設立

1. 認定書到達の年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

※ 行政庁から移行認定を受けた日を記載します。

1. 登記すべき事項 別添CD-Rのとおり

※ 登記すべき事項を記録した磁気ディスク（FD、CD-R）を提出してください。

1. 添付書類

移行認定書謄本 1通

定款 1通

※ 公証人の認証は不要です。

社員総会議事録 〇通

※ 監事を置くこととしていた特例社団法人が設立時に新たに就任する監事を選任せず、従前の監事があるまま公益社団法人の監事となる場合には、当該監事を選任した社員総会議事録も添付する必要があります。

受付番号票貼付欄

※ この欄は、必ず申請書初葉の最下部に設けてください。

理事、監事、代表理事及び会計監査人の就任承諾書 ○通

※ 設立時に新たに就任する役員等がいる場合に必要となります。

監事を置くこととしていた特例社団法人が設立時に新たに就任する監事を選任せず、
従前の監事がそのまま公益社団法人の監事となる場合には、当該監事の就任承諾書も添付
する必要があります（会議の席上で被選任者が就任を承諾していた場合には、当該会議の
議事録の記載を援用することができます。）。

会計監査人の登記事項証明書又は会計監査人が公認会計士であることを証する
書面 1通

※ 会計監査人を設置した場合に必要となります。

会計監査人が法人である場合には、当該法人の登記事項証明書を、会計監査人が法人
でない場合には、その者が公認会計士であることを証明する書面を添付します。

印鑑証明書 ○通

※ 設立時に新たに就任する代表理事がいる場合には、

- ① 代表理事が就任承諾書に押印した印鑑につき市区町村長が作成した印鑑証明書
- ② 代表理事の選定をした議事録に押印した印鑑につき市区町村長が作成した印鑑証明書を添付します。

なお、代表理事の印鑑について「印鑑届書」（用紙はお近くの法務局でお渡ししています（無料）。また、法務省ホームページ（<http://www.moj.go.jp/ONLINE/COMMERCE/11-2.html>）からダウンロードしていただくことも可能です。）をあらかじめ（この申請と同時に
も構いません。）提出してください。

委任状 1通

※ 代理人に申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり登記の申請をします。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※ 公益社団法人の主たる事務所を記載します。

申請人 公益社団法人〇〇会 ※ 公益社団法人の名称を記載します。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号 ※ 代表理事の住所を記載します。

代表理事 〇〇 〇〇 印 ← 登記所に提出した印鑑を押印してください。

○県○市○町○丁目○番○号 ※ 代理人の住所を記載します。

上記代理人 ○○ ○○ ⑩ ← 代理人が申請する場合にのみ記載し、代理人
の印鑑を押印してください。この場合、代表
理事の押印は、必要ありません。

連絡先の電話番号 ○○○-○○○-○○○○

○○法務局（○○地方法務局）

○○支局（○○出張所）御中

登記すべき事項を磁気ディスクに記録して提出する場合の入力例

「名称」公益社団法人〇〇会

「主たる事務所」〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

「法人の公告方法」官報に掲載してする。

「法人成立の年月日」平成〇〇年〇〇月〇〇日

「目的等」

目的

当法人は、〇〇を社会に普及させることを目的とするとともに、その目的に資するため、次の事業を行う。

- 1 〇〇に関する調査及び研究
- 2 〇〇に関する広報活動
- 3 〇〇に関する意見の表明
- 4 その他この法人の目的を達成するために必要な事業

「役員に関する事項」

「資格」理事

「氏名」〇〇〇〇

「役員に関する事項」

「資格」理事

「氏名」〇〇〇〇

「役員に関する事項」

「資格」理事

「氏名」〇〇〇〇

「役員に関する事項」

「資格」代表理事

「住所」〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号

「氏名」〇〇〇〇

「役員に関する事項」

「資格」監事

「氏名」〇〇〇〇

「就任年月日」平成〇〇年〇〇月〇〇日就任（注3）

「役員に関する事項」

「資格」 会計監査人

「氏名」 ○○○○

「理事会設置法人に関する事項」

理事会設置法人

「監事設置法人に関する事項」

監事設置法人

「会計監査人設置法人に関する事項」

会計監査人設置法人

「登記記録に関する事項」

社団法人○○会を名称変更し、移行したことにより設立（注4）

（注） 1 詳しい磁気ディスクの作成方法は、「商業・法人登記申請における登記すべき事項を記録した磁気ディスクの提出について」（<http://www.moj.go.jp/MINJI/MINJI50/minji50.html>）を御覧ください。

2 名称変更前から就任している理事は、次回役員変更登記の際、登記官において、任期の確認をする必要があることから、職権で特例社団法人の法人成立の年月日（設立許可の年月日）又は特例社団法人の登記記録に記録されている就任年月日が登記記録に記録されることとなります。

3 名称変更前から就任している監事が新たに監事として選任されることなく、引き続き公益社団法人の監事に就任する場合には、当該監事の就任年月日も登記すべき事項として記録する必要があります。

4 名称変更の年月日は、登記の申請日であることから、記載する必要はありません。