

# ぱあとなあ活動報告システム 操作マニュアル (個人会員用)

第 2.1.1 版

作成者	中央コンピューターサービス株式会社
作成日	2022/08/31
最終更新日	2023/09/14

# 目次

1	はじめに.....	3
1.1	システムの概要.....	3
1.2	機能一覧.....	3
2	システムの利用を開始する.....	4
2.1	概要.....	4
2.2	システムにログインする.....	4
2.3	システムからログアウトする.....	6
3	受任案件を登録する.....	7
3.1	概要.....	7
3.2	受任している案件を登録する.....	7
3.3	ケース番号・案件名・審判確定年月を修正する.....	9
4	受任案件を削除する.....	11
4.1	概要.....	11
4.2	報告書が未作成の受任案件を削除する.....	11
4.3	定期報告書を作成している場合.....	12
4.4	随時報告書を作成している場合.....	19
5	定期報告書を作成する.....	24
5.1	概要.....	24
5.2	定期報告書を作成する.....	25
5.2.1	案件ごとの報告書を作成する.....	25
5.2.2	名簿登録申請書（更新申請書）を作成する.....	31
5.2.3	活動報告書を確認する.....	34
5.2.4	各種報告書を Excel で確認する.....	38
5.3	定期報告を提出する.....	41
5.4	差し戻された定期報告を修正する.....	43
6	随時報告書を作成する.....	49
6.1	概要.....	49
6.2	随時報告書を作成する.....	49
6.3	差し戻された随時報告書を修正する.....	55
7	過去の報告書を確認する.....	59
7.1	概要.....	59
7.2	受任案件ごとの報告履歴を確認する.....	59
7.3	過去の定期報告を確認する.....	60
8	お知らせを確認する.....	62

8.1 概要 .....	62
8.2 お知らせの内容を確認する .....	62
9 県士会とメッセージのやり取りをする .....	63
9.1 概要 .....	63
9.2 新規のメッセージを開始する .....	63
9.3 メッセージを返信する .....	65
9.4 メッセージを解決済にする .....	67
10 基本情報設定 .....	69
10.1 概要 .....	69
10.2 編集する .....	69
10.3 パスワードを変更する .....	72
11 システムの利用方法を問い合わせる .....	74
11.1 概要 .....	74
11.2 問合せをする .....	74
12 マニュアルと利用規約 .....	76
12.1 概要 .....	76
12.2 マニュアルを閲覧する .....	76
12.3 システム利用規約を確認する .....	77
13 よくある質問と回答 .....	78

# 1 はじめに

## 1.1 システムの概要

ばあとなあ活動報告システム（以下「当システム」）は、ばあとなあ活動報告書の作成・集計・閲覧に係る事務作業の効率化を図るためのシステムです。当システムには日本社会福祉士会、県士会、個人会員の異なる環境がそれぞれ用意されており、当マニュアルでは個人会員の環境におけるシステム操作についてご説明いたします。

## 1.2 機能一覧

個人会員の環境における主な機能は以下のとおりです。

機能名	概要
ログイン	メールアドレス（受講者番号）とパスワードの認証を行います。
定期報告作成	定期報告における各報告書の作成・提出を行います。
随時報告作成	随時報告における各報告書の作成・提出を行います。
お知らせ	県士会からのお知らせを閲覧できます。
メッセージ	県士会とメッセージのやり取りができます。
基本情報設定	氏名、住所、電話番号などの情報を更新できます。
お問合せ	システムの操作方法についての問合せができます。

## 2 システムの利用を開始する

### 2.1 概要

当システムを利用するには、システムにログインを行う必要があります。

初めて利用する場合は、「システムにアクセスする URL」と、「ログインに必要な仮パスワード」を、所属県士会担当者にお問合せください。

### 2.2 システムにログインする

- ① ブラウザの URL 入力欄に当システムの URL を入力し、システムにアクセスします。「ログイン」画面が表示されます。



- ② [メールアドレス] と [受講者番号] のどちらでログインするかを選択します。
- ③ メールアドレス/受講者番号とパスワードを入力し、[ログイン] ボタンを押下します。



初めてログインする場合やパスワードを忘れてしまった場合は、所属している都道府県県士会（以下「県士会」）にパスワード発行を申請してください。

システムに初めてログインした場合はパスワード変更画面が表示されます。  
新しいパスワードを入力し、システムの利用規約を確認して問題がなければ  
[更新] ボタンを押下します。



**パスワード変更**

新しいパスワード

- ・8文字以上20文字以下で入力してください。
- ・英小文字・英大文字・数字・記号から3種類を使用してください。

.....

**ばあとなあ活動報告システム利用規約**

「ばあとなあ活動報告システム共通利用規約」（以下「本規約」といいます。）は、「ばあとなあ活動報告システム」（以下「当システム」といいます。）の利用条件等について定めたものです。  
当システムは公益社団法人日本社会福祉士会（以下「日本士会」といいます。）が所有し、中央コンピュータサービス株式会社（以下「CCS」といいます。）が保守業務を受託しており、日本士会及びCCS（以下2者を併せて「システム管理者」といいます。）が管理しております。

**第1条（総則・適用範囲）**

1. 当システム利用者（以下「利用者」といいます）は、本規約の内容に同意し、当システムを利用するものとします。
2. 個別規定や追加規定を掲載する場合、それらは本規約の一部を構成するものとし、個別規定又は追加規定が本規約と抵触する場合には、当該個別規定又は追加規定が優先されるものとします。

**第2条（システムの停止または中止）**

1. 次の各号に該当する場合には、当システムの保守運用を停止または中止することがあります。

- ① 利用者の利用目的が、社会生活上不適切であるとシステム管理者が判断する場合
- ② 当システムの提供が技術上困難であるとシステム管理者が判断する場合
- ③ 利用者が、当システムの保守に支障を及ぼすおそれがあるとシステム管理者が判断する場合
- ④ 利用者が、日本士会の名誉・信用等を害するおそれがあると日本士会が判断する場合
- ⑤ 当システム利用者が、反社会的勢力等であるか、又は資金提供その他の方法により反社会的勢力等の維持・運営等に協力するおそれがあると日本士会が判断する場合

更新ボタンクリックで同意したものとします

**更新**

ログインに成功すると「受任案件一覧」画面（「ホーム」画面）が表示されます。

ばあとなあ活動報告システム 中央県社会福祉士会 📞 お問い合わせ 前田 利家 ログアウト

☰ 受任案件一覧 引き続き完了案件を見る

📢 お知らせ  
💬 メッセージ  
📄 基本情報設定  
📖 マニュアル

**受任案件一覧**

**随時報告を行う・確認する**  
現在提出中の随時報告はありません

**定期報告を行う・確認する**  
2023年度 2月分 受付中 未提出

+ 受任案件の登録



初回ログイン時は「基本情報」画面が表示されます。

## 2.3 システムからログアウトする

- ① 画面右上にある「ログアウト」ボタンを押下します。



- ② 当システムからログアウトされます。  
「ログイン」画面が表示されます。



当システムの使用を終了する際は、必ずログアウトを行ってください。  
ブラウザ画面右上の「×」などで画面を閉じただけでは、ログアウトした  
ことになりませんので、ご注意ください。

## 3 受任案件を登録する

### 3.1 概要

活動報告を行う「成年後見人」、「成年後見監査人・任意後見監督人」、「任意後見人等」として受任している案件を登録します。

### 3.2 受任している案件を登録する

- ① メニューから「受任案件一覧」を押下します。  
「受任案件一覧」画面が表示されます。

- ② 「+ 受任案件の登録」 ボタンを押下します。  
「受任案件登録」 ダイアログが表示されます。

- ③ 種別の選択をします。今回は「成年後見人等」を選択します。
- ④ ケース番号と案件名、審判確定年月を入力し、「登録」 ボタンを押下します。



- ✓ 案件名は対象者のイニシャルなど、受任案件ごとにご自身で判別しやすい文章を入力してください。
- ✓ 「成年後見人等」または「成年後見監査人・任意後見監督人」の際には審判確定年月の入力が必要です。
- ✓ 「任意後見人等」の際には任意後見契約締結日の入力が必要です。

成年後見人等の受任案件が追加されます。

ばあとなあ活動報告システム 中央県社会福祉士会 お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧 引き継ぎ完了案件を見る

受任案件を登録しました

随時報告を行う・確認する 現在提出中の随時報告はありません

定期報告を行う・確認する 2023年度 2月分 受付中 未提出

+ 受任案件の登録

成年後見人等 審判確定年月: 2020年5月 履歴を見る  
209950004-001 T.Hさん

- ⑤ 他にも受任案件があれば [+受任案件の登録] ボタンを押下して追加します。  
「成年後見監督人・任意後見監督人」や「任意後見人」の案件を追加した場合、以下の通り表示されます。

ばあとなあ活動報告システム 中央県社会福祉士会 お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧 引き継ぎ完了案件を見る

受任案件を登録しました

随時報告を行う・確認する 現在提出中の随時報告はありません

定期報告を行う・確認する 2023年度 2月分 受付中 未提出

+ 受任案件の登録

成年後見人等 審判確定年月: 2020年5月 履歴を見る  
209950004-001 T.Hさん

成年後見監督人・任意後見監督人 審判確定年月: 2019年8月 履歴を見る  
209950004-002 S.E

任意後見人等 任意後見契約締結日: 2022年12月08日 履歴を見る  
209950004-003 A.H

### 3.3 ケース番号・案件名・審判確定年月を修正する

① メニューから [受任案件一覧] を押下します。

「受任案件一覧」画面が表示されます。



② [✎] ボタンを押下します。

「受任案件編集」ダイアログが表示されます。



③ ケース番号と案件名、審判確定年月を編集し、[変更] ボタンを押下します。



種別は編集できません。種別を誤って登録した場合は、受任案件を削除し、再度受任案件を登録する必要があります。

受任案件が更新されたことが確認できます。

ばあとなあ活動報告システム 中央県社会福祉士会 お問い合わせ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧 引き継ぎ完了案件を見る

受任案件を更新しました ×

随時報告を行う・確認する 定期報告を行う・確認する

現在提出中の随時報告はありません 2023年度 2月分 受付中 未提出

+ 受任案件の登録

成年後見監督人・任意後見監督人 審判確定年月：2021年3月 履歴を見る  
209950004-002 S.E

任意後見人等 任意後見契約締結日：2022年6月28日 履歴を見る  
209950004-003 A.H

成年後見人等 審判確定年月：2021年10月 履歴を見る  
209950004-018 A.Sさん

## 4 受任案件を削除する

### 4.1 概要

受任案件を誤って登録してしまった場合は、受任案件を削除できます。

定期報告または随時報告にて報告書を提出し、県士会が承認した報告書が存在する受任案件につきましては削除ができませんのでご注意ください。



定期報告または随時報告にて、報告書の下書きを保存している場合等につきましては報告書を削除することで受任案件を削除できるようになります。

### 4.2 報告書が未作成の受任案件を削除する

① メニューから「受任案件一覧」を押下します。

「受任案件一覧」画面が表示されます。



② 受任案件に表示されている「X」ボタンを押下します。

確認ダイアログが表示されます。



③ 「削除」ボタンを押下します。

受任案件が削除されたことが確認できます。

ばあとなあ活動報告システム 中央県社会福祉士会 お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧 引き継ぎ完了案件を見る

受任案件-209950004-001を削除しました ×

随時報告を行う・確認する 定期報告を行う・確認する

現在提出中の随時報告はありません 2023年度 2月分 受付中 承認中

+ 受任案件の登録

成年後見監督人・任意後見監督人 審判確定年月：2021年3月 ✕ 履歴を見る  
209950004-002 S.E

任意後見人等 任意後見契約締結日：2022年6月28日 ✕ 履歴を見る  
209950004-003 A.H

### 4.3 定期報告書を作成している場合

「下書き中」・「作成済」・「提出済」の定期報告書がある受任案件は [×] ボタンが非表示になります。受任案件を削除したい場合は先に定期報告書を削除する必要があります。

ばあとなあ活動報告システム 中央県社会福祉士会 お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧 引き継ぎ完了案件を見る

随時報告を行う・確認する 定期報告を行う・確認する

現在提出中の随時報告はありません 2023年度 2月分 受付中 提出済み

+ 受任案件の登録

成年後見人等 審判確定年月：2023年5月 □ 履歴を見る  
209950004-001 T.Hさん

成年後見監督人・任意後見監督人 審判確定年月：2021年3月 ✕ 履歴を見る  
209950004-002 S.E

任意後見人等 任意後見契約締結日：2022年6月28日 ✕ 履歴を見る  
209950004-003 A.H

- ① メニューから「受任案件一覧」を押下します。  
「受任案件一覧」画面が表示されます。



- ② 「定期報告を行う・確認する」ボタンを押下します。  
「定期報告一覧」画面が表示されます。



- ③ 「受付中」と表示されている行にマウスカーソルを合わせ、「詳細」ボタンを押下します。  
「定期報告」画面が表示されます。



- ④ 「提出を取り消す」ボタンを押下します。  
※提出していない場合はこの作業は不要です。

提出が取り消されます。

The screenshot shows the 'ばあとなあ活動報告システム' (Baba and Naah Activity Reporting System) interface for '中央県社会福祉士会' (Chūshū Prefecture Social Welfare Council). The user is logged in as '前田 利家' (Maeda Rikie). The main section is titled '2023年度 2月分 定期報告' (2023 Fiscal Year February Regular Report). It lists four reports, each with a '作成済' (Completed) button:

- 名簿登録申請書 (更新申請書)
- 成年後見 (監督) 並びに未成年後見 (監督) 活動報告書
- 成年後見人等 審判確定年月: 2023年5月  
209950004-001 T.Hさん
- 成年後見監督人・任意後見監督人 審判確定年月: 2021年3月  
209950004-002 S.E
- 任意後見人等 任意後見契約締結日: 2022年6月28日  
209950004-003 A.H

A '提出' (Submit) button is located at the bottom of the list.



既に [確認済み] の報告書がある場合は、[提出を取り消す] が非表示となるため、県士会から報告書を差し戻していただく必要があります。

The screenshot shows the same reporting system interface as above, but with the status of the reports updated. The '作成済' (Completed) buttons have been replaced with '提出済' (Submitted) buttons. The '任意後見人等' report (209950004-003 A.H) now has a '確認済み' (Confirmed) button instead of '作成済'. The '提出' (Submit) button is no longer visible, indicating it is hidden when a report is confirmed.

ばあとなあ活動報告システム 中央県社会福祉士会 お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

2023年度 2月分 定期報告

名簿登録申請書（更新申請書）	作成済
成年後見（監督）並びに未成年後見（監督）活動報告書	作成済
成年後見人等 審判確定年月：2023年5月 209950004-001 T.Hさん	作成済
成年後見監督人・任意後見監督人 審判確定年月：2021年3月 209950004-002 S.E	作成済
任意後見人等 任意後見契約締結日：2022年6月28日 209950004-003 A.H	作成済

提出

⑤ 削除したい受任案件の「作成済」ボタンを押下します。

ばあとなあ活動報告システム 中央県社会福祉士会 お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

2023年度 2月分 定期報告

名簿登録申請書（更新申請書）	作成済
成年後見（監督）並びに未成年後見（監督）活動報告書	未確認
成年後見人等 審判確定年月：2023年5月 209950004-001 T.Hさん	下書き中
成年後見監督人・任意後見監督人 審判確定年月：2021年3月 209950004-002 S.E	作成済
任意後見人等 任意後見契約締結日：2022年6月28日 209950004-003 A.H	作成済

提出

※下書き中の場合は「下書き中」ボタンを押下します。

「報告書確認画面」が表示されます。

※下書き中の場合は確認画面を飛ばして作成画面が表示されます。

ケース番号	209950004-001
家裁基本事件番号	令和5年（家）第451号
報告種別	定期
前任の後見人等（交代した場合）	親族
性別	男性
年齢	80歳代前半
判断能力の障害の種別	知的障害
現在の居所	施設（有料老人ホーム含む）
資産状況 ※本人（個人）の資産状況	生活保護受給世帯
申立人	親族
本人との関係：	長女
鑑定書	不明
家裁	CCS家裁CCS支部
審判確定年月	（西暦）2023年5月
類型	成年後見
複数後見	なし
後見監督人	なし
報酬付与	報酬付与申立をしたことがない
理由	被後見人等が資力に乏しく報酬が期待できない
申立経費の助成	受けていない
報酬助成	受けている
金額：	月額 10000円
成年後見基金の運用	受けていない
備考	<入力無し>

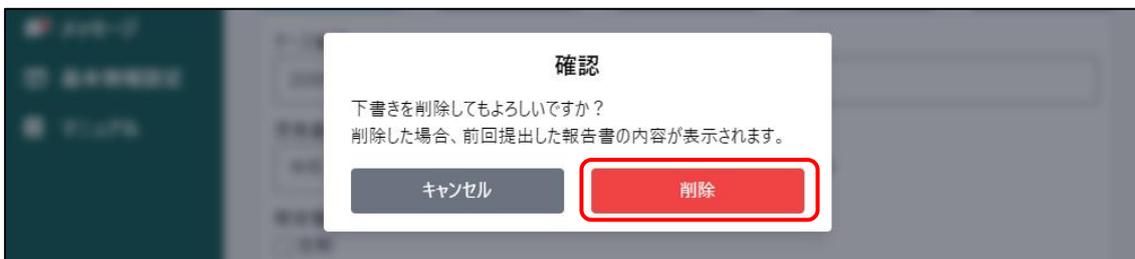
- ⑥ 「下書き状態に戻す」を押下します。  
「報告書作成画面」が表示されます。

個別報告1-1 > 個別報告1-2 > 個別報告1-3 > インシデントレポート > 入力内容確認

ケース番号	209950004-001
家裁基本事件番号	令和 5 年（家）第 451 号
報告種別	<input checked="" type="checkbox"/> 定期
前任の後見人等（交代した場合）	

- ⑦ 「下書きを削除する」を押下します。

確認ダイアログが表示されます。



- ⑧ [削除] ボタンを押下します。  
下書きが削除されたことが確認できます。



- ⑨ メニューから [受任案件一覧] を押下します。  
「受任案件一覧」画面が表示されます。



- ⑩ [X] ボタンが表示されますので押下します。



[×] ボタンが表示されない場合は「4.4 随時報告書を作成している場合」もご確認ください。

確認ダイアログが表示されます



- ① [削除] ボタンを押下します。  
受任案件が削除されたことが確認できます。



## 4.4 随時報告書を作成している場合

「下書き中」または「提出済」の随時報告書がある受任案件は [×] ボタンが非表示になります。受任案件を削除したい場合は先に随時報告書を削除する必要があります。

- ① メニューから [受任案件一覧] を押下します。  
「受任案件一覧」画面が表示されます。

- ② [随時報告を行う・確認する] ボタンを押下します。

「随時報告一覧」画面が表示されます。

ばあとなあ活動報告システム 中央県社会福祉士会 お問い合わせ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

随時報告

成年後見人等 審判確定年月：2023年5月  
209950004-001 T.H.さん 提出済

成年後見監督人・任意後見監督人 審判確定年月：2021年3月  
209950004-002 S.E. 随時報告

任意後見人等 任意後見契約締結日：2022年6月28日  
209950004-003 A.H. 随時報告

③ 削除したい受任案件の [提出済] ボタンを押下します。

ばあとなあ活動報告システム 中央県社会福祉士会 お問い合わせ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

随時報告

成年後見人等 審判確定年月：2023年5月  
209950004-001 T.H.さん 下書き中

成年後見監督人・任意後見監督人 審判確定年月：2021年3月  
209950004-002 S.E. 随時報告

任意後見人等 任意後見契約締結日：2022年6月28日  
209950004-003 A.H. 随時報告

※下書き中の場合は [下書き中] ボタンを押下します。

「報告書確認」画面が表示されます。  
※下書き中の場合は確認画面を飛ばして作成画面が表示されます。

ばあとなあ活動報告システム 中央県社会福祉士会 お問い合わせ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

209950004-001 成年後見人等 確認画面 Excel形式でダウンロード

個別報告1-1

ケース番号	209950004-001
家裁基本事件番号	令和5年（家）第451号
報告種別	新規
前任の後見人等（交代した場合）	親族
性別	男性
年齢	80歳代前半
判断能力の障害の種別	知的障害
現在の居所	施設（有料老人ホーム含む）
資産状況 ※本人（個人）の資産状況	生活保護受給世帯
申立人	親族
本人との関係：	長女
鑑定書	不明
家裁	CCS家裁CCS支部
審判確定年月	（西暦）2023年5月
類型	成年後見
複数後見	なし
後見監督人	なし
報酬付与	報酬付与申立をしたことがない
理由	被後見人等が資力に乏しく報酬が期待できない
申立経費の助成	受けていない
報酬助成	受けている
金額：	月額 10000円
成年後見基金の適用	受けていない
備考	<入力無し>

個別報告1-2  
[個別報告1-2データ.pdf \[ダウンロード\]](#)

個別報告1-3  
[個別報告1-3データ.pdf \[ダウンロード\]](#)

一覧画面に戻る 下書き状態に戻す

④ 「下書き状態に戻す」ボタンを押下します。

「報告書作成」画面が表示されます。

ばあとなあ活動報告システム 中央県社会福祉士会 お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧 209950004-001 成年後見人等 個別報告1-1 下書きを削除する

個別報告1-1 > 個別報告1-2 > 個別報告1-3 > 入力内容確認

ケース番号  
209950004-001

家裁基本事件番号  
令和 5 年 (家) 第 451 号

報告種別  
 新規  終了  辞任  引き継ぎ完了

前任の後見人等 (交代した場合)

- ⑤ [下書きを削除する] ボタンを押下します。  
確認ダイアログが表示されます。

確認

下書きを削除してもよろしいですか?  
削除した場合、前回提出した報告書の内容が表示されます。

キャンセル 削除

- ⑥ [削除] ボタンを押下します。  
下書きが削除されたことが確認できます。

ばあとなあ活動報告システム 中央県社会福祉士会 お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧 随時報告

受任案件:209950004-001の下書きを削除しました

成年後見人等 審判確定年月: 2023年5月  
209950004-001 T.H.さん 随時報告

成年後見監督人・任意後見監督人 審判確定年月: 2021年3月  
209950004-002 S.E. 随時報告

任意後見人等 任意後見契約締結日: 2022年6月28日  
209950004-003 A.H. 随時報告

メニューから「受任案件一覧」を押下します。  
「受任案件一覧」画面が表示されます。

⑦ 「X」ボタンが表示されますので押下します。

確認ダイアログが表示されます。

⑧ 「削除」ボタンを押下します。  
受任案件が削除されたことが確認できます。