

ぱあとなあ活動報告システム 操作マニュアル (個人会員用)

第 1.0.1 版

| | |
|--------|-------------------|
| 作成者： | 中央コンピューターサービス株式会社 |
| 作成日： | 2022/08/31 |
| 最終更新日： | 2022/11/11 |

目次

| | |
|--------------------------------|----|
| 1 はじめに..... | 2 |
| 1.1 システムの概要..... | 2 |
| 1.2 機能一覧..... | 2 |
| 2 システムの利用を開始する | 3 |
| 2.1 概要..... | 3 |
| 2.2 システムにログインする | 3 |
| 2.3 システムからログアウトする | 5 |
| 3 活動報告書（定期・随時）を作成する | 6 |
| 3.1 概要..... | 6 |
| 3.2 定期報告書を作成する | 7 |
| 3.2.1 受任している案件を登録する | 7 |
| 3.2.2 案件ごとの報告書を作成する | 9 |
| 3.2.3 名簿登録申請書（更新申請書）を作成する..... | 14 |
| 3.2.4 活動報告書を確認する | 15 |
| 3.2.5 各種報告書を Excel で確認する..... | 17 |
| 3.3 定期報告を提出する..... | 19 |
| 4 お知らせを確認する | 20 |
| 4.1 概要..... | 20 |
| 4.2 お知らせの内容を確認する..... | 20 |
| 5 県士会とメッセージのやり取りをする | 21 |
| 5.1 概要..... | 21 |
| 5.2 新規のメッセージを開始する | 21 |
| 5.3 メッセージを返信する | 23 |
| 5.4 メッセージを解決済にする..... | 25 |
| 6 基本情報設定 | 27 |
| 6.1 概要..... | 27 |
| 6.2 編集する..... | 27 |
| 6.3 パスワードを変更する | 30 |
| 7 システムの利用方法を問い合わせる..... | 32 |
| 7.1 概要..... | 32 |
| 7.2 問合せをする | 32 |

1 はじめに

1.1 システムの概要

ぱあとなあ活動報告システム（以下「当システム」）は、ぱあとなあ活動報告書の作成・集計・閲覧に係る事務作業の効率化を図るためのシステムです。当システムには日本社会福祉士会、県士会、個人会員の異なる環境がそれぞれ用意されており、当マニュアルでは個人会員の環境におけるシステム操作についてご説明いたします。

1.2 機能一覧

個人会員の環境における主な機能は以下のとおりです。

| 機能名 | 概要 |
|--------|-------------------------------|
| ログイン | メールアドレス（受講者番号）とパスワードの認証を行います。 |
| 定期報告作成 | 定期報告における各報告書の作成・提出を行います。 |
| 随時報告作成 | 随時報告における各報告書の作成・提出を行います。 |
| お知らせ | 県士会からのお知らせを閲覧できます。 |
| メッセージ | 県士会とメッセージのやり取りができます。 |
| 基本情報設定 | 氏名、住所、電話番号などの情報を更新できます。 |
| お問合せ | システムの操作方法についての問合せができます。 |

2 システムの利用を開始する

2.1 概要

当システムを利用するには、システムにログインを行う必要があります。

始めて利用する場合は、システムにアクセスする URL と、ログインに必要な仮パスワードを、所属県士会担当者にお問合せください。

2.2 システムにログインする

- ① ブラウザの URL 入力欄に本システムの URL を入力し、システムにアクセスします。「ログイン」画面が表示されます。



- ② [メールアドレス] と [受講者番号] のどちらでログインするかを選択します。
- ③ メールアドレス/受講者番号とパスワードを入力し、[ログイン] ボタンを押下します。



初めてログインする場合やパスワードを忘れてしまった場合は、所属している都道府県県士会（以下「県士会」）に仮パスワードの発行を申請してください。

仮パスワードでログインした場合はパスワード変更画面が表示されます。新しいパスワードを入力し、[更新] ボタンを押下します。





パスワードは 8 文字以上 20 文字以内で、半角英小文字・大文字・数字がそれぞれ 1 種類以上含まれている必要があります。

ログインに成功すると「受任案件一覧」画面（「ホーム」画面）が表示されます。



2.3 システムからログアウトする

- ① 画面右上にある「ログアウト」ボタンを押下します。



- ② 当システムからログアウトされます。
「ログイン」画面が表示されます。

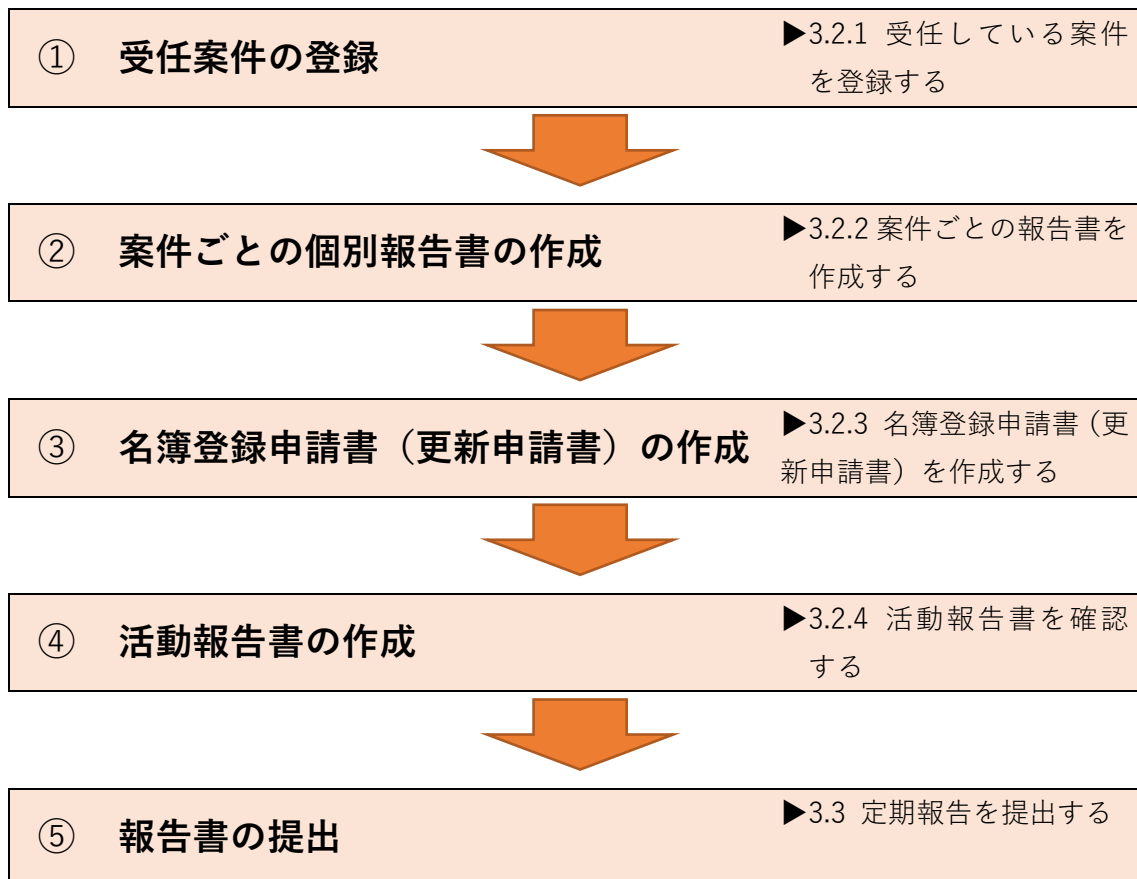


当システムを終了する際には必ずログアウトしてください。

3 活動報告書（定期・随時）を作成する

3.1 概要

受任案件の報告書を作成、県士会への提出をシステムで行います。報告書の作成は以下の流れで行います。



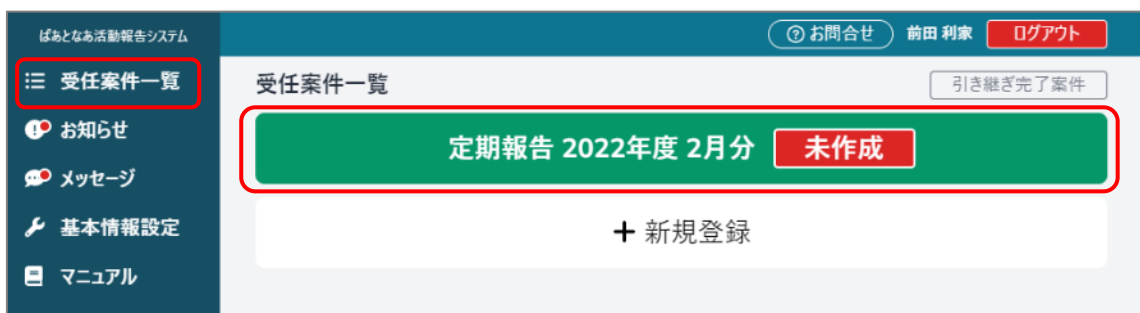
定期報告の期間中は上記の画面が表示されますので、「定期報告」をクリックしてください。本マニュアルでは「定期報告」の画面を例にご説明いたします。

3.2 定期報告書を作成する

3.2.1 受任している案件を登録する

活動報告を行う「成年後見人」、「成年後見監査人・任意後見監督人」、「任意後見人等」として受任している案件を登録します。

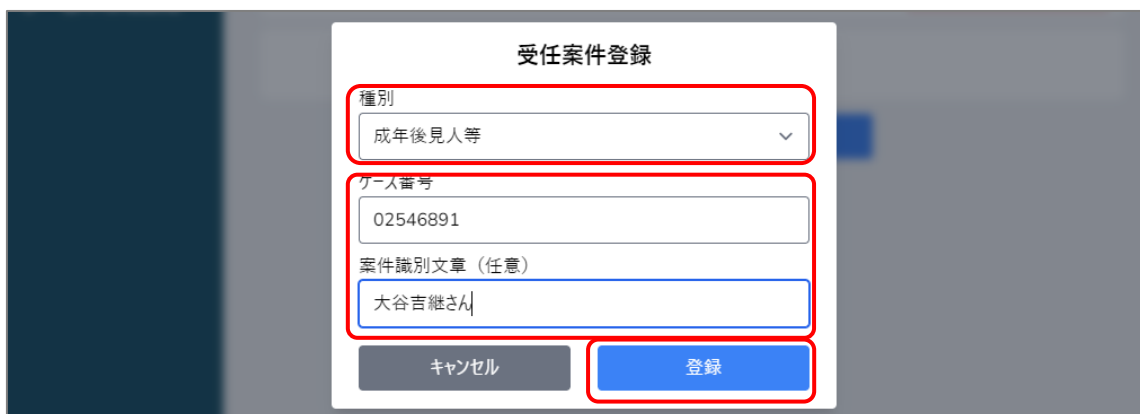
- ① メニューから [受任案件一覧] を選択します。「受任案件一覧」画面が表示されます。
- ② [定期報告] ボタンを押下します。



- ③ 「定期報告」画面が表示されます。[+ 新規登録] ボタンを押下します。



- ① 「受任案件登録」画面が表示されます。



- ② 種別の選択をします。今回は「成年後見人等」を選択します。
- ③ ケース番号と案件識別文章を入力し、[登録] ボタンを押下します。
- ④ 成年後見人等の受任案件が追加されます。



ケース番号は個別報告の入力時にも変更できます。
 案件識別文章を押下すると内容を変更できます。対象者の氏名など、受任案件ごとに見分けやすい文章を入力してください。

- ⑤ 他にも受任案件があれば [+新規登録] ボタンを押下して追加します。
 種別が「成年後見監督人・任意後見監督人」や「任意後見人」の案件を追加した場合、以下の通り表示されます。

3.2.2 案件ごとの報告書を作成する

登録した受任案件ごとに報告書を作成します。



受任案件の種別によって入力項目が異なります。
本マニュアルでは「成年後継人等」を例に報告書を作成します。

① 個別報告の作成を行います。作成を行う受任案件の [未作成] ボタンを押下します。

② 「個別報告 1-1」画面が表示されます。必要事項を入力し、[次へ進む] ボタンを押下します。

(中略)



[次へ進む] ボタンを押下すると、入力内容がチェックされます。
不備があった場合はその箇所が赤く表示されますので修正してください。



報告種別が「定期」の場合に「次へ進む」を押下すると、「個別報告 1-2」を飛ばして「個別報告 1-3」に進みます。「個別報告 1-2」は初回報告時のみ記入する報告書であるため、「個別報告 1-1」の報告種別で「新規」を選択したときのみ作成できます。

- ③ 「個別報告 1-2」、「個別報告 1-3」についても同様に必要事項を入力し、[次へ進む] ボタンを押下します。

(中略)



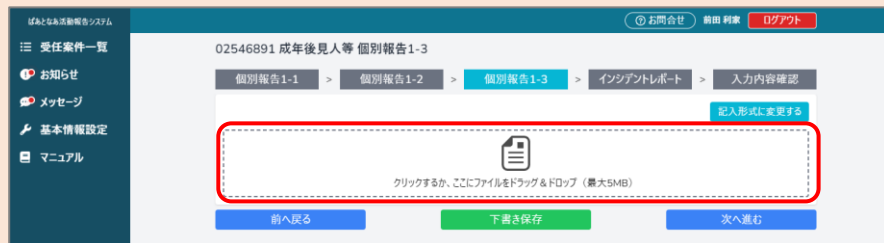
入力内容を途中で保存したい場合は、[下書き保存] ボタンを押下します。
ログアウトしても入力内容が保存されているため、いつでも保存時点の状態から入力を再開できます。



画面上部の「個人報告 1-1」「個人報告 1-2」「個人報告 1-3」「インシデントレポート」「入力内容確認」のガイドは、現在表示している画面を示しています。ガイドを押下するとそれぞれの報告書画面に遷移します。遷移の際、[次へ進む] ボタンと同じように入力内容がチェックされます。表示中の報告書に入力不備がある場合、画面の移動はできません。



[アップロード形式に変更する] ボタンを押下すると、ファイルをアップロードする画面に切り替わります。システムへの入力を別途作成済みの EXCEL や PDF に代えて、報告することが可能です。



① 点線の中を押下するか、ファイルをドラッグ&ドロップすると、選択したファイルがアップロードされます。



② ファイルがアップロードされた後、[次へ進む] を押下します。

④ 「インシデントレポート」がある場合は、「あり」に変更します。



⑤ 「あり」にすると入力項目が増えます。入力し、[確認画面へ進む] を押下します。インシデントがなかった場合、「なし」のまま [確認画面へ進む] を押下します。

はろとも活動報告システム ⑥ お問い合わせ 前田 利康 ログアウト

02546891 成年後見人等 インシデントレポート 下書きを削除する

個別報告1-1 > 個別報告1-2 > 個別報告1-3 > **インシデントレポート** > 入力内容確認

インシデントレポート
あり

ご本人について

年齢
選択してください

性別
選択してください

主たる障害原因

(中略)

助言を受けた場合どなたから？

どのような助言を？

あなたのご職業・職責をよろしければご記入下さい。

前へ戻る 下書き保存 確認画面へ進む

⑥ 「入力内容確認」画面で入力内容を確認し、「確定する」ボタンを押下します。

はろとも活動報告システム ⑥ お問い合わせ 前田 利康 ログアウト

02546891 成年後見人等 確認画面

個別報告1-1 > 個別報告1-2 > 個別報告1-3 > インシデントレポート > **入力内容確認**

個別報告1-1

| | |
|-------------------|-----------------------|
| ケース番号 | 02546891 |
| 宗族基本事件番号 | 令和3年(宗)第451号 |
| 報告種別 | 定期 |
| 前任の後見人等(交代した場合) | 親族 |
| 性別 | 男性 |
| 年齢 | 70歳代後半 |
| 判断能力の障害の種別 | 知的障害 |
| 現在の居所 | 施設(有料老人ホーム含む) |
| 資産状況 ※本人(個人)の資産状況 | 生活保護受給世帯 |
| 申立人 | 親族 |
| 本人との関係: | 長女 |
| 鑑定書 | 不明 |
| 宗族 | 札幌宗教札幌支部(支所) |
| 審判確定年月 | (西暦)2022年3月 |
| 類型 | 成年後見 |
| 権数後見 | なし |
| 後見監督人 | なし |
| 報酬付与 | 報酬付与申立をしたことがない |
| 理由 | 被後見人等が責力に乏しく報酬が期待できない |
| 報酬の受領 | 金額未受領 |
| 申立経費の助成 | 受けていない |
| 報酬助成 | 受けている月額10000円 |
| 成年後見基金の運用 | 受けていない月額円 |

個別報告1-3
[個別報告1-3データ.pdf\(ダウンロード\)](#)

インシデントレポート
インシデントレポート なし

前へ戻る 確定する

⑦ 「定期報告」画面に戻ります。報告書が「作成済」になっていることが確認できます。

ばあとなあ活動報告システム お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

2022年度 2月分 定期報告

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 名簿登録申請書 (更新申請書) | 未確認 |
| 成年後見 (監督) 並びに未成年後見 (監督) 活動報告書 | 未確認 |
| 成年後見人等 × 02546891 大谷吉継さん | 作成済 |
| 成年後見監督人・任意後見監督人 × 03972631 長束正家さん | 未作成 |
| 任意後見人等 × 02147892 増田長盛さん | 未作成 |

+ 新規登録

提出

⑧ 同様に、他の個別報告書についても入力・確定を行います。

ばあとなあ活動報告システム お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

2022年度 2月分 定期報告

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 名簿登録申請書 (更新申請書) | 未確認 |
| 成年後見 (監督) 並びに未成年後見 (監督) 活動報告書 | 未確認 |
| 成年後見人等 × 02546891 大谷吉継さん | 作成済 |
| 成年後見監督人・任意後見監督人 × 03972631 長束正家さん | 作成済 |
| 任意後見人等 × 02147892 増田長盛さん | 作成済 |

+ 新規登録

提出

3.2.3 名簿登録申請書（更新申請書）を作成する

① 名簿登録申請書の [未確認] を押下します。

ばあとなあ活動報告システム お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

2022年度 2月分 定期報告

| | |
|-----------------------------|-----|
| 名簿登録申請書（更新申請書） | 未確認 |
| 成年後見（監督）並びに未成年後見（監督）活動報告書 | 未確認 |
| 成年後見人等 × 02546891 大谷吉継さん | 作成済 |

② 名簿登録申請書（更新申請書）」画面が開き、ユーザー情報が入力された状態で初期表示されます。内容を確認・入力し、[保存して確定する] ボタンを押下します。

ばあとなあ活動報告システム お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

名簿登録申請書（更新申請書）

氏名
前田 利家

受講者番号
086123411

所属都道府県士会
CCS県士会

郵便番号
0600807

自宅住所
北海道札幌市北区北七条西

自宅TEL
08099999999

自宅FAX

活動地域
所属都道府県士会内

他専門職団体における名簿登録・受任

専門職団体名

専門職団体における受任件数
件

ばあとなあ名簿登録を更新する ばあとなあ名簿登録を更新しない

一覧画面に戻る 保存して確定する

③ 内容を確認後、[一覧画面に戻る] ボタンを押下します。

| 氏名 | 前田 利家 |
|---------------|-----------------|
| 受講者番号 | 086123411 |
| 所属都道府県県士会 | CCS県士会 |
| 郵便番号 | 0600807 |
| 自宅住所 | 北海道札幌市北区北七条西 |
| 自宅TEL | 08099999999 |
| 自宅FAX | 入力なし |
| 活動地域 | 所属都道府県士会内 |
| 専門職団体名 | 入力なし |
| 専門職団体における受任件数 | 入力なし |
| 名簿更新申請 | ばあとなあ名簿登録を更新します |

一覧画面に戻る

確定を取り消す

④ 「定期報告」画面が表示され、名簿登録申請書が「作成済」に変わっていることが確認できます。

| 報告内容 | ステータス |
|-------------------------------|-------|
| 名簿登録申請書 (更新申請書) | 作成済 |
| 成年後見 (監督) 並びに未成年後見 (監督) 活動報告書 | 未確認 |
| 成年後見人等 × 02546891 大谷吉継さん | 作成済 |

3.2.4 活動報告書を確認する

登録した個別報告書の集計結果を確認します。



当システムに入力されていない (稼働前の)「終了・辞任件数」は、基本情報設定画面に入力しておくことで集計値に反映されます。



現在の活動件数の数値を正しく集計するため、活動報告書の内容の確認は個人報告の入力を全て確定させてから行ってください。

① 活動報告書の「未確認」を押下します。

ばあとなあ活動報告システム お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

2022年度 2月分 定期報告

名簿登録申請書（更新申請書） 作成済

成年後見（監督）並びに未成年後見（監督）活動報告書 未確認

成年後見人等 ×
02546891 大谷吉継さん 作成済

② 「成年後見（監督）並びに未成年後見（監督）活動報告書」画面が表示されます。内容に誤りがないかを確認し、[確定] ボタンを押下します。

ばあとなあ活動報告システム お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

成年後見（監督）並びに未成年後見（監督）活動報告書

| 累計件数 | |
|-----------------------|-----|
| 法定後見 | |
| これまでの受任件数 | 4 件 |
| 終了・辞任件数 | 3 件 |
| 現在の活動件数 | 1 件 |
| 後見監督人・任意後見監督人 | |
| これまでの受任件数 | 3 件 |
| 終了・辞任件数 | 2 件 |
| 現在の活動件数 | 1 件 |
| 任意後見契約 | |
| これまでの受任件数 | 2 件 |
| 終了・辞任件数 | 1 件 |
| 現在の活動件数 | 1 件 |
| 合計 | |
| これまでの受任件数 | 9 件 |
| 終了・辞任件数 | 6 件 |
| 現在の活動件数 | 3 件 |
| 現在の活動状況 | |
| 成年後見人等 | |
| 後見 | 1 件 |
| 保佐 | 0 件 |
| 補助 | 0 件 |
| 成年後見監督人・任意後見監督人 | |
| 後見監督人 | 0 件 |
| 保佐監督人 | 0 件 |
| 補助監督人 | 1 件 |
| 任意後見監督人 | 0 件 |
| 任意後見人等 | |
| 任意後見契約のみ締結 | 1 件 |
| 任意後見契約と任意代理契約を平行して締結 | 0 件 |
| 監督人の選任を受け、任意後見人として活動中 | 0 件 |

一覧画面に戻る 確定

③ 報告書一覧の画面に戻り、「作成済」になっていることが確認できます。

ばあとなあ活動報告システム お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

2022年度 2月分 定期報告

名簿登録申請書（更新申請書） 作成済

成年後見（監督）並びに未成年後見（監督）活動報告書 作成済

成年後見人等 ×
02546891 大谷吉継さん 作成済

3.2.5 各種報告書を Excel で確認する

「作成済」の状態の報告書を Excel ファイルとして出力することができます。

- ① 任意の報告書の [作成済] を押下します。

ばあとなあ活動報告システム

お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

2022年度 2月分 定期報告

| | |
|------------------------------------|-----|
| 名簿登録申請書 (更新申請書) | 作成済 |
| 成年後見 (監督) 並びに未成年後見 (監督) 活動報告書 | 作成済 |
| 成年後見人等 02546891 大谷吉継さん | 作成済 |
| 成年後見監督人・任意後見監督人 03972631 長束正家さん | 作成済 |
| 任意後見人等 02147892 増田長盛さん | 作成済 |

+ 新規登録

提出

- ② [Excel 形式でダウンロード] を押下し、保存先を選択して保存します。

ばあとなあ活動報告システム

お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

02546891 成年後見人等 確認画面

個別報告 1-1

Excel形式でダウンロード

| | |
|------------------|----------------|
| ケース番号 | 02546891 |
| 家裁基本事件番号 | 令和3年 (家) 第451号 |
| 報告種別 | 定期 |
| 前任の後見人等 (交代した場合) | 親族 |
| 性別 | 男性 |
| 年齢 | 70歳代後半 |
| 判断能力の障害の種別 | 知的障害 |
| 現在の居所 | 施設 (有料老人ホーム含む) |

(中略)

個別報告 1-3

[個別報告書1-3.pdf \(ダウンロード\)](#)

インシデントレポート

Excel形式でダウンロード

| | |
|------------|----|
| インシデントレポート | なし |
|------------|----|

一覧画面に戻る

下書き状態に戻す

③ 保存した Excel ファイルを開くと、以下のような状態が表示されます。

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 個別報告 1-1 | | 【成年後見人等】 | | 受任者は毎回記入ください | 報告日： | 2022年10月27日 | |
| 報告者 | 受講者番号 | 086123411 | | 都道府県士会 | CCS県士会 | | |
| (成年後見人等) | 氏名 | 前田 利家 | | | | | |
| 1、概要（毎回記入ください・データベース項目） | | | | | | | |
| ケース番号 | No. | 02546891 | | 家裁基本 事件番号 | 令和3年（家）第451号 | | |
| 報告種別 | 1 <input type="checkbox"/> 新規 | 終了・辞任の年月： | | | | | |
| | 2 <input checked="" type="checkbox"/> 定期 | 引き継ぎ完了の年月： | | | | | |
| | 3 <input type="checkbox"/> 終了 | [終了・辞任の理由] | | | | | |
| | 4 <input type="checkbox"/> 引継完了 | | | | | | |
| | 5 <input type="checkbox"/> 辞任 | | | | | | |
| | 交代の場合 | 前任後見人等：親族 | | | | | |
| 本人について | 性別 | 1 <input checked="" type="checkbox"/> 男性 | 2 <input type="checkbox"/> 女性 | 年齢 | 70歳 後半 | | |
| | 判断能力の 障害の種別 | 1 <input type="checkbox"/> 認知症高齢 | 3 <input type="checkbox"/> 精神障害 | | | | |
| | | 2 <input checked="" type="checkbox"/> 知的障害 | 4 <input type="checkbox"/> その他（ | | | | |
| | 現在の居所 | 1 <input type="checkbox"/> 在宅（ | | | | | |
| | 2 <input type="checkbox"/> 病院 | | | | | | |
| | 3 <input checked="" type="checkbox"/> 施設（有料老人ホーム含む） | | | | | | |
| | 4 <input type="checkbox"/> その他（ | | | | | | |
| 資産状況 ※本人（個人）の 資産状況 | 1 <input checked="" type="checkbox"/> 生活保護受給世帯 | | | | | | |
| | 2 <input type="checkbox"/> 住民税非課税世帯 | | | | | | |
| | 3 <input type="checkbox"/> その他 | | | | | | |
| 申立について | 申立人 | 1 <input type="checkbox"/> 本人 | 2 <input checked="" type="checkbox"/> 親族 | (本人との関係：長女) | | | |
| | | 3 <input type="checkbox"/> 市町村長（市長より権限を委譲された区長を含む） | | | | | |
| | | 4 <input type="checkbox"/> 家裁の職権 | | | | | |
| | | 5 <input type="checkbox"/> 法定代理人（後見人） | 6 <input type="checkbox"/> 任意後見人 | | | | |
| | | 7 <input type="checkbox"/> その他（ | | | | | |
| | 鑑定書 | 1 <input type="checkbox"/> 有り（鑑定料 | 円、 | <input type="checkbox"/> 不明 | | | |
| | | 0 <input type="checkbox"/> なし | 2 <input checked="" type="checkbox"/> 不明 | | | | |
| 審判について | 家裁 | 札幌支部（支所） | | | | | |
| | 審判確定年月 | (西暦) 2022年3月 | | | | | |
| | 類型 | 1 <input checked="" type="checkbox"/> 成年後見 | | | | | |
| | | 2 <input type="checkbox"/> 保佐 | | | | | |
| | 3 <input type="checkbox"/> 補助 | | | | | | |
| | 複数後見 | 1 <input type="checkbox"/> 有り | (複数後見の相手：) | | | | |
| | | 0 <input checked="" type="checkbox"/> なし | (事務分掌の有無： <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 有り：) | | | | |
| | 後見監督人 | 0 <input checked="" type="checkbox"/> なし | 1 <input type="checkbox"/> 有り | (監督人の職業：) | | | |
| 報酬について | 報酬付与 | 1 <input type="checkbox"/> 報酬付与申立をした (直近の付与額を下記に記入) | | | | | |
| | | 2 <input checked="" type="checkbox"/> 報酬付与申立をしたことがない (その理由を下記に記入) | | | | | |
| | | 1 <input type="checkbox"/> 受任後一年未満である | | | | | |
| | | 2 <input checked="" type="checkbox"/> 被後見人等が資力に乏しく報酬が期待できない | | | | | |
| | | 3 <input type="checkbox"/> 兼業禁止規定との兼ね合い等の職場の事情で申立していない | | | | | |
| | | 4 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に：) | | | | | |
| | 直近の付与額 | 月額平均 | <input type="checkbox"/> 1万未満 | <input type="checkbox"/> 1~2万円未満 | <input type="checkbox"/> 2~3万円未満 | <input type="checkbox"/> 3~4万円未満 | |
| | | | <input type="checkbox"/> 4~7万円未満 | <input type="checkbox"/> 7万以上 | | | |
| | 報酬の受領 | <input type="checkbox"/> 全額未受領 <input checked="" type="checkbox"/> 一部未受領 | | | | | |
| 成年後見制度 利用支援事業等の 利用状況 | <input checked="" type="checkbox"/> 成年後見制度利用支援事業の適用を受けている | | | | | | |
| | 1 <input type="checkbox"/> ①申立経費の助成を受けている | <input type="checkbox"/> 求償あり | | | | | <input type="checkbox"/> 求償なし |
| | 2 <input checked="" type="checkbox"/> ②報酬助成を受けている (金額：月額 | 10000 円) | | | | | |
| | 3 <input type="checkbox"/> 成年後見基金の適用を受けている (金額：月額 | | | | | | 円) |
| 備考 | | | | | | | |

3.3 定期報告を提出する

すべての報告書の作成が完了したら、県士会へ提出します。

① 報告書が全て「作成済」になっていることを確認し、[提出] ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'ばあとなあ活動報告システム' (Baanana Activity Report System) interface. The user is logged in as '前田 利家' (Maeda Rikie). The main content area is titled '2022年度 2月分 定期報告' (2022 Fiscal Year February Regular Report). It lists five reports, each with a '作成済' (Completed) button highlighted in orange and enclosed in a red box. The reports are: '名簿登録申請書 (更新申請書)', '成年後見 (監督) 並びに未成年後見 (監督) 活動報告書', '成年後見人等 × 02546891 大谷吉継さん', '成年後見監督人・任意後見監督人 × 03972631 長束正家さん', and '任意後見人等 × 02147892 増田長盛さん'. Below the list is a '+ 新規登録' (New Registration) button. At the bottom, a blue '提出' (Submit) button is highlighted with a red box.

② 報告書の状態が全て「提出済」になったことを確認します。

The screenshot shows the same reporting system interface as above. The reports now show '提出済' (Submitted) instead of '作成済' (Completed), and the buttons are highlighted in orange and enclosed in a red box. The blue '提出' (Submit) button is replaced by a red '提出を取り消す' (Cancel Submission) button, which is also highlighted with a red box.



県士会が報告書を確認するまでの間は「提出を取り消し」が行えます。
[提出を取り消す] ボタンを押下すると、提出前の状態に戻ります。

4 お知らせを確認する

4.1 概要

県士会からのお知らせを閲覧できます。

4.2 お知らせの内容を確認する

- ① メニューの「お知らせ」ボタンを押すと、「お知らせ一覧」画面が開きます。
確認したいお知らせの行を押下します。

ばあとなあ活動報告システム

お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

お知らせ一覧

すべて 未読

| 件名 | 作成者 | 公開期間 |
|----------------------|-------|-----------------------|
| システムバージョンアップについて | 織田 信長 | 2022/09/19～2022/10/31 |
| システムの稼働開始について | 浅井 長政 | 2022/09/01～2023/02/28 |
| 報告書の提出について | 浅井 長政 | 2022/09/01～2023/02/28 |



- 1.未読のお知らせがある場合、左側のメニューに赤い丸が表示されます。
- 2.お知らせ一覧の中の未読のお知らせには「！」マークが付きます。
- 3.画面上部の「全て」「未読」のボタンで絞り込みができます。
- 4.公開期間が過ぎたお知らせは表示されなくなります。

- ② 「お知らせ詳細」画面が表示され、お知らせの内容を確認できます。

ばあとなあ活動報告システム

お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

お知らせ一覧

お知らせ詳細

2022/10/31 09:10 浅井 長政

システムの稼働開始について

2023年2月より、当システムの本格稼働を開始いたします。
本件につきまして何かご不明点がございましたら、メッセージをお送りください。
よろしくお願いいたします。

閉じる

5 県士会とメッセージのやり取りをする

5.1 概要

県士会宛てにメッセージが送信できます。メッセージは相互に送信可能です。

5.2 新規のメッセージを開始する

- ① メニューの [メッセージ] ボタンを押下すると、メッセージ一覧画面が開きます。
[新規作成] ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'メッセージ一覧' (Message List) screen. The left sidebar contains navigation items: '受任案件一覧', 'お知らせ', 'メッセージ', '基本情報設定', and 'マニュアル'. The main content area has a header with 'お問い合わせ' and '前田 利家' (Logout). Below the header are filters for 'すべて', '未解決', and '解決済'. A table lists messages with columns for '件名', '最終送信者', and '最新メッセージ'. Two messages are shown, both marked as '未解決'. A red box highlights the '新規作成' (New Creation) button at the bottom.

| | 件名 | 最終送信者 | 最新メッセージ |
|-----|---------------------|-------|------------------|
| 未解決 | 【定期報告一覧】についてのお問い合わせ | 前田 利家 | 2022/10/31 10:53 |
| 未解決 | ① 名簿登録申請書の記載について | 浅井 長政 | 2022/09/02 16:51 |

- ② 「メッセージ作成」画面が表示されます。
タイトルと本文を入力して、[メッセージを開始する] ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'メッセージ作成' (Message Creation) screen. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a header with 'お問い合わせ' and '前田 利家' (Logout). Below the header is the recipient '宛先: CCS県士会'. A red box highlights the 'タイトル' (Title) and '本文' (Body) input fields. The title field contains '活動報告書の修正及び再提出について'. The body field contains the text: 'お世話になっております。前田です。2022年度定期報告の活動報告書について、修正し、再提出しました。お手数をおかけしますが、再度ご確認いただけますようお願いいたします。' A 'ファイルを選択' (Select File) button is below the body field. A red box highlights the 'メッセージを開始する' (Start Message) button at the bottom.

宛先
CCS県士会

タイトル
活動報告書の修正及び再提出について

本文
お世話になっております。前田です。
2022年度定期報告の活動報告書について、修正し、再提出しました。
お手数をおかけしますが、再度ご確認いただけますようお願いいたします。

ファイルを選択 選択されていません

現在87文字



[ファイルを選択] ボタンを押下すると、ファイル添付ができます。

- ③ メッセージ一覧画面に戻り、メッセージが登録されたことを確認できます。

ばあとなあ活動報告システム

お問合せ 前田 利家 ログアウト

メッセージ一覧

メッセージを登録しました

すべて 未解決 解決済

| | 件名 | 最終送信者 | 最新メッセージ |
|-----|---------------------|-------|------------------|
| 未解決 | 活動報告書の修正及び再提出について | 前田 利家 | 2022/10/31 11:31 |
| 未解決 | 【定期報告一覧】についてのお問い合わせ | 前田 利家 | 2022/10/31 10:53 |
| 未解決 | 名簿登録申請書の記載について | 浅井 長政 | 2022/09/02 16:51 |

新規作成

- ④ 作成したメッセージの行を押下すると、「メッセージ詳細」画面が表示されます。以降、この画面でメッセージのやり取りができます。

ばあとなあ活動報告システム

お問合せ 前田 利家 ログアウト

メッセージ詳細

解決済みにする

2022-10-31 11:31 前田 利家

活動報告書の修正及び再提出について

お世話になっております。前田です。

2022年度定期報告の活動報告書について、修正し、再提出しました。
お手数をおかけしますが、再度ご確認いただけますようお願いいたします。

ファイルを選択 選択されていません

現在0文字

メッセージを送信する

5.3 メッセージを返信する

メッセージ詳細画面から操作ができます。

- ① 画面下部のテキストボックスに返信したいメッセージを入力します。
ファイルを添付したい場合は、[ファイルを選択] ボタンを押下して選択します。

- ② 「メッセージを送信する」を押下します。



- ✓ 自身が送信済みのメッセージについて、送信先のユーザーが確認した時点で「既読」が表示されます。「既読」が表示されていない場合、メッセージが確認されていないことになります。
- ✓ 自分が送信済みのメッセージに限り、その下部にある [削除] ボタンを押下することで、対象のメッセージを削除できます。



CHECK

- 新規のメッセージか返信を受信した場合、自身のメールアドレスに、メッセージの内容が書かれたメールが自動送信されます。
メッセージが届いていることをメールでも確認できます。

③ メッセージが送信されたことを確認できます。

ばあとなあ活動報告システム

お問合せ 石田 三成 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

メッセージ一覧

メッセージ詳細 解決済みにする

担当者の変更について

11月1日より担当が変わりますので、ご連絡いたします。
よろしくお願いたします。

既読

ご連絡ありがとうございます。
羽柴様をご担当ということでお間違いないでしょうか。
削除 2022-11-04 13:55 石田 三成

失礼しました。
担当は私、羽柴となります。
以後、よろしくお願いたします。
2022-11-04 13:56 羽柴 秀吉

承知しました。
削除 2022-11-04 14:05 石田 三成

ファイルを選択 選択されていません

現在0文字

メッセージを送信する

5.4 メッセージを解決済にする

メッセージのやり取りを「解決済み」にすることで、解決していないメッセージと区別ができるようになります。

- ① メッセージ画面右上の「解決済みにする」ボタンを押下します。

ばあとなあ活動報告システム

お問合せ 石田 三成 ログアウト

メッセージ一覧

メッセージ詳細

解決済みにする

担当者の変更について

11月1日より担当が変わりますので、ご連絡いたします。
よろしくお願いたします。

既読

ご連絡ありがとうございます。
羽柴様をご担当ということでお間違いないでしょうか。

削除 2022-11-04 13:55 石田 三成

失礼しました。
担当は私、羽柴となります。
以後、よろしくお願いたします。

2022-11-04 13:56 羽柴 秀吉

承知しました。

削除 2022-11-04 14:05 石田 三成

ファイルを選択 選択されていません

現在0文字

メッセージを送信する

- ② 「解決済みにしました」というメッセージが表示されます。

ばあとなあ活動報告システム

お問合せ 石田 三成 ログアウト

メッセージ一覧

メッセージ一覧

担当者の変更についてを解決済みにしました

すべて 未解決 解決済

件名 最終送信者 最新メッセージ

新規作成



「未解決」と区別されることで、一覧画面の「すべて」「未解決」「解決済」ボタンで絞り込みができ、各メッセージの状態が把握しやすくなります。

- ③ 「解決済」ボタンを押下する（絞り込み条件を変更する）と、対象のメッセージのステータスが「解決済」になっていることが確認できます。

ばあとなあ活動報告システム

お問い合わせ 石田 三成 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

メッセージ一覧

すべて 未解決 解決済

| | 件名 | 最終送信者 | 最新メッセージ |
|-----|------------|-------|------------------|
| 解決済 | 担当者の変更について | 石田 三成 | 2022/11/04 14:05 |
| 解決済 | 報告書の提出について | 浅井 長政 | 2022/09/02 16:28 |

新規作成



「解決済」を「未解決」に戻したい場合は、メッセージ詳細の画面で「未解決に戻す」を押下してください。

6 基本情報設定

6.1 概要

各種個人情報の確認と編集及びパスワードの変更ができます。

6.2 編集する

- ① メニューの「基本情報設定」ボタンを押すと、「基本情報」画面が開きます。
画面の下部にある「編集」ボタンを押下します。

ばあとなあ活動報告システム

お問い合わせ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

基本情報

パスワード変更

前田 利家

受講者番号
086123411

住所
〒0600807
北海道札幌市北区北七条西

連絡先
TEL
08099999999
FAX

所属
CCS県士会

メールアドレス
t_maeda@example.com

終了した報告書の件数
成年後見人等 3件
後見監督人・任意後見監督人 2件
任意後見契約 1件

最終アクセス日時
2022/10/31 10:04

最終ログイン日時
2022/10/31 09:46 履歴

編集



最終ログイン日時の横にある「履歴」ボタンを押下すると、システムにログインした履歴（年月日と時刻）が最新 10 件まで確認できます。

② 「基本情報編集」画面が開きます。記載情報を編集し、[更新] を押下します。

ばあとなあ活動報告システム お問合せ 前田 利家 ログアウト

☰ 受任案件一覧

🔔 お知らせ

💬 メッセージ

🔧 基本情報設定

📖 マニュアル

基本情報
➡ 基本情報編集

姓 名

受講者番号

郵便番号 (任意) 住所検索

住所 (任意)

電話番号 (任意)

FAX (任意)

メールアドレス (任意)

終了した報告書の件数

| | | |
|---------------|--------------------------------|---|
| 成年後見人等 | <input type="text" value="3"/> | 件 |
| 後見監督人・任意後見監督人 | <input type="text" value="2"/> | 件 |
| 任意後見契約 | <input type="text" value="1"/> | 件 |

キャンセル 更新

③ 「基本情報」画面に戻り、情報が更新されたメッセージを確認できます。

ばあとなあ活動報告システム

お問合せ 前田 利家 ログアウト

基本情報 パスワード変更

基本情報を更新しました

前田 利家

受講者番号
086123411

住所
〒0600807
北海道札幌市北区北七条西

連絡先
TEL
08099999999
FAX

所属
CCS県士会

メールアドレス
t_maeda@example.com

終了した報告書の件数
成年後見人等 3件
後見監督人・任意後見監督人 2件
任意後見契約 1件

最終アクセス日時
2022/10/31 10:08

最終ログイン日時
2022/10/31 09:46 履歴

編集



CHECK

登録されている情報は名簿登録申請書作成時の初期値として自動入力されます。中でも「終了した報告書の件数」は、定期報告の活動報告書に記載する数値の集計対象となるため、重要です。
初回ログイン時に確認し、誤りがあれば編集してください。

6.3 パスワードを変更する

- ① 「基本情報」画面右上にある「パスワード変更」を押下します。

ばあとなあ活動報告システム

お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

基本情報

パスワード変更

前田 利家

受講者番号
086123411

住所
〒0600807
北海道札幌市北区北七条西

連絡先
TEL
08099999999
FAX

所属
CCS県士会

メールアドレス
t_maeda@example.com

終了した報告書の件数
成年後見人等 3件
後見監督人・任意後見監督人 2件
任意後見契約 1件

最終アクセス日時
2022/10/31 10:04

最終ログイン日時
2022/10/31 09:46 履歴

編集

- ② 現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「更新」を押下します。

ばあとなあ活動報告システム

お問合せ 前田 利家 ログアウト

受任案件一覧

お知らせ

メッセージ

基本情報設定

マニュアル

基本情報

パスワード変更

現在のパスワード

.....

新しいパスワード

・8文字以上20文字以下で入力してください。
・英小文字・英大文字・数字・記号から3種類を使用してください。

.....

キャンセル 更新



入力したパスワードは入力した文字が隠されて表示されますが、入力欄の右側にある目のマークを押下すると見えるようになります。



パスワードは 8 文字以上 20 文字以下で、半角英小文字・大文字・数字・記号から 3 種類以上含まれている必要があります。

③ 「基本情報」画面に戻り、パスワードが更新されたメッセージを確認できます。

ばあとなあ活動報告システム

お問合せ 前田 利家 ログアウト

基本情報 パスワード変更

パスワードを更新しました

前田 利家

受講者番号
086123411

住所
〒0600807
北海道札幌市北区北七条西

連絡先
TEL
08099999999
FAX

所属
CCS県士会

メールアドレス
t_maeda@example.com

終了した報告書の件数
成年後見人等 3件
後見監督人・任意後見監督人 2件
任意後見契約 1件

最終アクセス日時
2022/10/31 10:43

最終ログイン日時
2022/10/31 09:46 履歴

編集

7 システムの利用方法を問い合わせる

7.1 概要

システムの使用方法についての問い合わせが行えます。

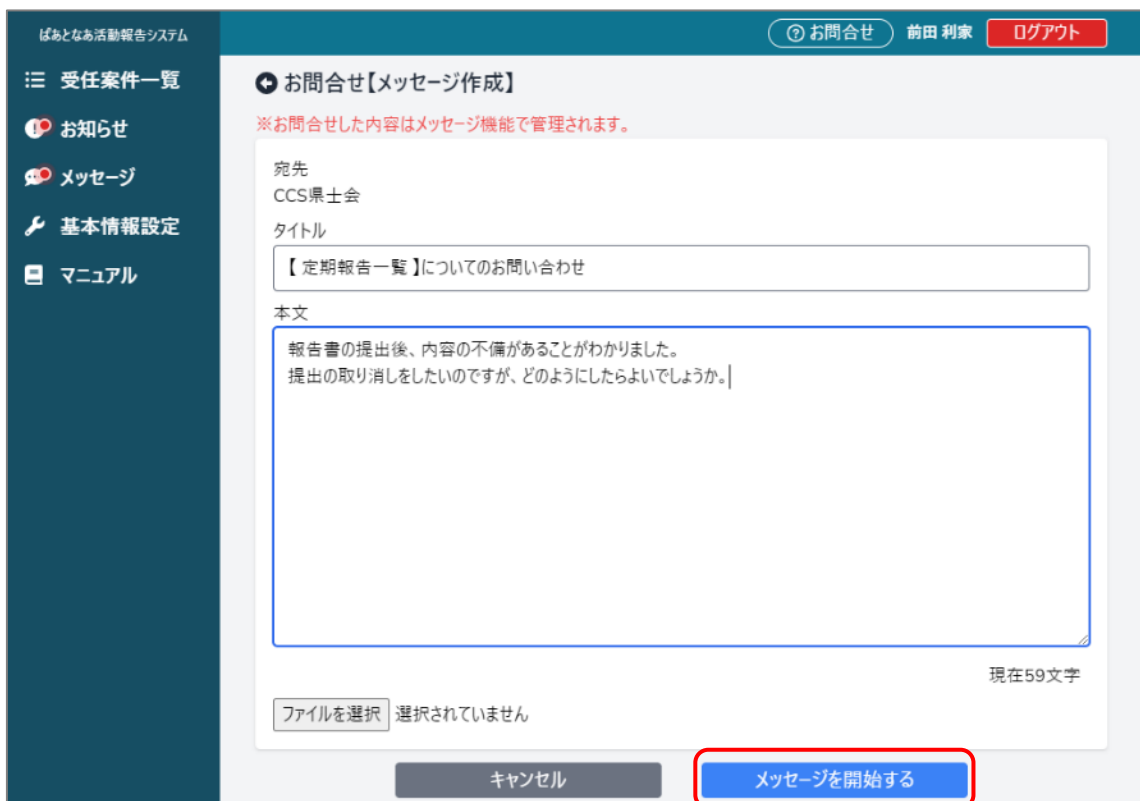
7.2 問合せをする

どの画面にも「お問合せ」のボタンがあります。

① 「お問合せ」のボタンを押下します。



② お問合せの画面が開きます。メッセージ作成と同じ要領で作成し、「メッセージを開始する」を押下します。





タイトルは「お問合せ」のボタンを押下したときに開いていた画面名が自動で入力されます。

③ 「メッセージ一覧」画面で、新たにメッセージが送られていることが確認できます。

ばあとなあ活動報告システム

お問合せ 前田 利家 ログアウト

メッセージ一覧

メッセージを登録しました

すべて 未解決 解決済

| | 件名 | 最終送信者 | 最新メッセージ |
|-----|---------------------|-------|------------------|
| 未解決 | 【定期報告一覧】についてのお問い合わせ | 前田 利家 | 2022/10/31 10:53 |
| 未解決 | 名簿登録申請書の記載について | 浅井 長政 | 2022/09/02 16:51 |

新規作成