

補助組織活動報酬一覧

部会	活動内容	報酬額
ぱあとなあ	コーディネイト作業	1件当り1500円（2022年度予算480件）
ぱあとなあ	会議	4時間まで 2500円 4時間以上 5000円
ぱあとなあ	研修手伝	4時間まで 2500円 4時間以上 5000円
ぱあとなあ	活動報告書読込み・コメント作業	定期報告：1件350円（2022年度予算1800件） 都度報告：1件150円（2022年度予算800件）
ぱあとなあ	電話相談	待機（6時間拘束）：2000円（2022年度予算120日）
ぱあとなあ	電話相談	相談：1件当り1000円（2022年度250件）
企画部会	イベント手伝い	半日2500円（福祉キャラバン・拡大地域集会）（受付、会場設置、司会進行、記録）
企画部会	会議	2～2.5時間 2500円 （進行、記録、ZOOM）
研修	課題読み込み	〔基礎Ⅰ〕1本400円〔基礎ⅡⅢ〕1本300円
研修	活動報告書読み込み	1件350円
研修	研修手伝	〔スタッフ+ファシリ〕5000円 〔ファシリ〕2000円〔パソコン加算〕3000円
広報部会	会議、編集、校正、挿絵	1作業工程1000円
災害対策委員会	各種会議出席発表等	1回2500円
司法福祉	研修手伝	1日5000円、半日2500円
虐待防止研修	協力事業所職員事務報酬	1h 1800円で外部事業所職員へ一部事務委託

▶報酬等に関する規則

- ・4時間まで2,500円、4時間を超え8時間まで5,000円、以後4時間ごと2,500円加算を基準
- ・拘束時間により算出
- ・理事会の決議に基づき第一項に定める基準の2倍を超えない範囲

▶上記以外に報酬を設定する場合、報酬等に関する規則（規則第4号）、講師料等支払規程（規程第14号）を踏まえたうえで、予算案を理事会に諮り承認を得ること。

▶報酬及び費用弁償の対象となる会務

- ・役員が、定款第13条に定める職務を執行し、又は理事会が特に必要と認める業務に参加
- ・役員が、本会の所属又は参画する外部組織の会議他連絡調整等のために会長の命を受けて出張
- ・委員会等の補助組織の構成員としてその会議に出席し、又はその業務に参加すること。但し、会議への出席は特に理事会の承認を得ない限り報酬の支払いの対象としない。
- ・その他会長が特に報酬の支払い及び費用弁償することを承認して行う事業等に参加

▶報酬の支払い及び費用弁償の対象としない場合

- ・定款による機関及び補助組織の構成員としてではなく、単なる傍観者として参加
- ・本会以外から報酬、謝礼又は費用弁償を受けられる
- ・その他あらかじめ報酬の支払い及び費用弁償の対象としない旨告知された事業に参加