

求人票（フルタイム）

【事業所名】 国立大学法人 千葉大学

【所在地及び就業場所】 〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-3-3

【職種】 障害者業務支援担当職員（チーフ）

【仕事内容】

- ・構内の環境整備（落ち葉・ゴミの収集・雑草の除去など）を行う障害者の支援、指導及び監督。
- ・構内の環境整備を障害者と共に行う。
- ・障害者業務支援担当職員（リーダー）の業務補助
- ・千葉大学における障害者雇用の推進及びその他の関連する業務

【雇用形態】 特任専門職員（正社員以外。派遣・請負ではない）

【雇用期間】 雇用期間の定めあり（4か月以上） 令和4年4月1日～令和5年3月31日

【契約更新の可能性】 あり（条件付きで更新あり）*契約の更新は予算の都合上、原則として通算5年まで。

【契約更新の条件】 勤務成績が良好な場合

【マイカー通勤】 可 駐車場あり

【転勤の可能性】 あり 千葉市内または松戸市内

【年齢】 不問 【資格】 社会福祉士 または 精神保健福祉士 【試用期間】 あり 6か月

【基本給】 月額 240,000円～375,000円 年俸÷12か月 月額算出

年俸 2,880,000円～4,500,000円 *職務経歴等を勘案して基本給を決定する。

【通勤手当】 実費支給（上限あり）月額 55,000円

【賃金締切日】 固定（月末） 【賃金支払日】 当月17日

【就業時間】 8時30分～17時15分 休憩時間 60分 年間休日数 121日

【休日等】 土日祝日 毎週週休2日制 年末年始 12/29～1/3 リフレッシュ休暇 3日

【加入保険】 雇用 労災 健康 厚生

退職金共済未加入 退職金制度無し 定年制なし 再雇用制度なし 勤務延長なし

【企業情報】 従業員数 5,560人 就業場所 18人（うち女性 3人）（うちパート 13人）昭和24年設立

【特記事項】 *雇用期間に雇止め規定あり *年次有給休暇 20日（毎年1月付与）ただし5月採用の場合 13日

【採用人数】 1人 【選考方法】 書類選考 面接（予定1回）

【結果通知】 書類選考結果通知 書類到着後7日以内 面接選考結果通知 面接後7日以内

【選考場所】 千葉大学 人事課人材戦略係 JR 総武線西千葉駅から徒歩 10分

【応募書類等】 履歴書（写真添付） 職務経歴書 郵送で封筒に「障害者支援職員応募書類在中」と朱書きしてください。

【郵送の送付場所】 〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-3-3 千葉大学 人事課人材戦略係

【担当者】 人事課副課長 根本 電話番号 043-290-2026 FAX043-290-2039

【採用予定】 随時