

令和2年度社会福祉法人松戸市社会福祉協議会 職員採用試験受験案内

松戸市社会福祉協議会では、令和3年4月1日付採用予定者を次のとおり募集します。

1 職 種 常勤職員

2 募集人数 1名

3 受験資格

- (1) 35歳以下（令和3年4月1日時点）で、大学を卒業した人
- (2) 社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有する人または令和3年3月31日までに資格取得見込みの人
- (3) 普通自動車運転免許証取得者（AT限定可）
- (4) パソコンの操作ができる人（エクセル、ワード、メール等）

4 採用日 令和3年4月1日予定（ただし6か月間は試用期間）

5 勤務地 松戸市社会福祉協議会事務局（松戸市上矢切299-1）

6 受験手続

(1) 提出書類

① 松戸市社会福祉協議会職員採用試験受験申込書

② 松戸市社会福祉協議会職員採用試験受験票

③ エントリーシート

④ 受験票返送用封筒（長形3号：12cm×23.5cm）

※ 封筒には、返送先郵便番号・住所・氏名を記入し404円分の切手を貼付してください。

⑤ 資格証明書の写し

- ・ 普通自動車運転免許証（両面）の写し
- ・ 福祉職・看護職の有資格者は、資格を証明する書類の写し

⑥ 写真：2枚（同じ写真）

※ 写真（タテ4cm×ヨコ3cm、上半身、正面向き、3か月以内に撮影）の裏面に氏名を記入し、受験申込書及び受験票に貼付してください。

(2) 申込方法

上記の提出書類（①～⑥）を、松戸市社会福祉協議会事務局まで簡易書留で郵送していただくか、直接持参してください。

※ 郵送の場合は、簡易書留で令和3年2月3日（水）まで（必着）

※ 持参の場合は、平日の午前9時から午後5時まで

(3) 受付期間 令和3年1月7日（木）～令和3年2月3日（水）

(4) 受験票の交付

応募いただいたエントリーシートをもとに書類選考を行います。書類選考の結果により、第1次試験を受験していただく方には、受験票を受験票返送用封筒に入れて令和3年2月9日（火）までに郵送で交付します。

2月9日（火）までに通知がない場合は、下記の間合せ先まで連絡してください。

(5) 注意事項

書類に不備のある場合は、受付をすることができません。なお、記載事項に正しくないことが判明した場合は、合格取消となります。

7 試験日時

(1) 第1次試験 教養試験、適性検査、作文 (800字以内)

① 日時 令和3年2月14日(日) 午前9時30分～
開場：午前9時(受付：午前9時～9時20分)

② 会場 市社協ボランティア室(松戸市上矢切299-1)

(2) 第2次試験 面接

① 日時 令和3年3月6日(土) ※時間は第1次試験合格者に文書で通知します。

② 会場 市社協ボランティア室(松戸市上矢切299-1)

8 合格者の発表

(1) 第1次試験の合否は、令和3年3月1日(月)頃までに文書で本人に通知します。

(2) 第2次試験の合否は、令和3年3月16日(火)頃までに文書で本人に通知します。

9 合格から採用まで

(1) 最終合格者の中から、本人の意向を確認したうえで採用者を決定します。

(2) 単位未取得等により卒業が延期された場合は、採用取消しとなります。

10 不合格者への試験結果の開示について

受験者本人が、試験の受験票及び運転免許証等の本人を確認できる書類を持参のうえ、直接松戸市社会福祉協議会事務局までお越しください。

なお、電話・はがき等による請求及び代理人による請求では、公表することができません。

開示対象者	開示内容	開示期間
第1次試験不合格者	順位及び総合得点	第1次試験結果通知発送日から1か月間
第2次試験不合格者	順位及び総合得点	第2次試験結果通知発送日から1か月間

11 給 与

社会福祉法人松戸市社会福祉協議会職員給与規程等に基づき支給します。

(1) 令和3年4月における大学卒の初任給(地域手当を含む)：180,285円

(2) 上記のほか、通勤手当、住宅手当、扶養手当、期末・勤勉手当(賞与)等が支給されます。

(3) 初任給の決定については、職歴を加味する場合があります。

(4) 今後の給与改定の状況によっては、初任給等の額が変動します。

12 勤務時間、休暇等

社会福祉法人松戸市社会福祉協議会職員就業規程等により定められています。

(1) 勤務時間 午前8時30分から午後5時まで(休憩：45分間)

※ 原則として、1週間につき38時間45分、1日につき7時間45分

(2) 休日 土・日曜日、祝祭日(週休2日制)

(3) 休暇 年次有給休暇、特別休暇、夏期休暇等

13 提出・問合せ先 松戸市社会福祉協議会総務企画課

〒271-0094 松戸市上矢切299-1

電話 047-368-0503 FAX 047-368-0203

[E-mail] kanri@matsudo-shakyo.com 担当：米持、鈴木

■ 詳細については、本会ホームページをご覧ください。提出書類等をダウンロードできます。
(<http://www.matsudo-shakyo.com/special/boshu>)

令和2年度松戸市社会福祉協議会職員採用試験受験申込書(1)

※試験区分	常勤職員			※受験番号	
ふりがな				写真貼付 ・縦4cm×横3cm ・上半身、正面向き ・3か月以内に撮影 ・裏面に氏名を明記 ・受験票と同じ写真を貼って下さい。	
氏名			男・女		
生年月日	昭和	年	月		日
	平成	(令和2年4月1日現在：)			歳
現住所	〒 -				
電話番号	自宅				
	携帯				
年号	年	月	学歴・賞罰等（職歴は次ページに記入して下さい。）		
平成			中学校卒業		
取得年月日			免許・資格等		
年	月	日			

(注) 消すことができない黒インクまたは黒ボールペンを使用し、必ず本人が記入すること
 ※欄は、記入する必要はありません。

令和2年度松戸市社会福祉協議会職員採用試験受験申込書(2)

受験番号	※	氏名	
------	---	----	--

【職務経歴】

1 最終学歴卒業後の職務経歴の有無について、記入して下さい。(○で囲んで下さい。)

無し	有り
----	----

※該当有りの場合は、下記2を記入して下さい。

2 最終学歴卒業後の職務経歴が有る場合は、下表を記入して下さい。

勤務先名称	在職期間	週の所定労働時間	雇用種別	役職名・職務内容 (具体的に記入)
	平成・令和 年 月 日採用 平成・令和 年 月 日退職(予定) (年 ヶ月間) 上記のうち休職・休業期間 (年 ヶ月間) 〔理由: 〕	週 時間	正 規 ・ 非正規	
	平成・令和 年 月 日採用 平成・令和 年 月 日退職(予定) (年 ヶ月間) 上記のうち休職・休業期間 (年 ヶ月間) 〔理由: 〕	週 時間	正 規 ・ 非正規	
	平成・令和 年 月 日採用 平成・令和 年 月 日退職(予定) (年 ヶ月間) 上記のうち休職・休業期間 (年 ヶ月間) 〔理由: 〕	週 時間	正 規 ・ 非正規	
	平成・令和 年 月 日採用 平成・令和 年 月 日退職(予定) (年 ヶ月間) 上記のうち休職・休業期間 (年 ヶ月間) 〔理由: 〕	週 時間	正 規 ・ 非正規	

◎ 在職期間欄の退職日については、すでに退職している場合は退職日を、在職中の場合は退職予定日を記入して下さい。

◎ 雇用種別欄については、正規か非正規かのどちらかを○で囲んで下さい。
なお、非正規とは、アルバイト(パート)、契約社員、派遣社員等とします。

◎ 記入欄が不足する場合は、本紙を複写し記入して下さい。

令和2年度松戸市社会福祉協議会職員採用試験受験申込書(3)

障害者手帳等	有（ 級）・無	特技	
得意な学科			
今年度中に取得 見込みの資格と その時期			
クラブ活動・部活動	(中学)	(高校)	(大学等)
ボランティア ・文化活動等			
趣味・娯楽等			
志望の理由			

私は、松戸市社会福祉協議会職員採用試験を受験したいので、受験案内の記載事項を了承のうえ申し込みます。私は、次に掲げる各号のいずれも該当しておりません。また、この申込書の記載事項に相違ありません。

- 1 日本国籍を有しない者
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3 松戸市社会福祉協議会職員として懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

署名欄(自署のこと) 令和 年 月 日 氏名 _____

令和2年度松戸市社会福祉協議会職員採用試験受験申込書(1)

※試験区分		常勤職員		※受験番号		
ふりがな				写真貼付 ・縦4cm×横3cm ・上半身、正面向き ・3か月以内に撮影 ・裏面に氏名を明記 ・受験票と同じ写真を貼って下さい。		
氏名						男・女
生年月日		昭和 年 月 日 平成 (令和2年4月1日現在： 歳)				
現住所		〒 -		令和2年4月1日時点の年齢を記入して下さい。		
電話番号		自宅 携帯電話		どちらか一方は、日中の時間帯に連絡可能な電話番号を記入して下さい。		
年号	年	月	学歴・賞罰等 (職歴は次ページに記入して下さい。)			
平成	〇〇	〇〇	〇〇〇〇 中学校卒業			
平成	〇〇	〇〇	〇〇〇〇高等学校入学			
平成	〇〇	〇〇	〇〇〇〇高等学校卒業			
平成	〇〇	〇〇	〇〇〇〇大学 〇〇〇〇学部 〇〇〇〇学科 入学			
令和	〇〇	〇〇	〇〇〇〇大学 〇〇〇〇学部 〇〇〇〇学科 卒業見込み			
この欄は、個々の学歴・賞罰等について記入して下さい。 ・学歴については、入学についても記入して下さい。 ・卒業については、「卒業」か「卒業見込み」を忘れずに記入して下さい。						
取得年月日		免許・資格等				
年	月	日	〇〇〇〇			
令和〇	〇〇	〇〇				
この欄は、取得済みの免許や資格について記入して下さい。 なお、今後取得予定の免許・資格については、受験申込書(3)の「今年度中に取得する見込みの資格とその時期」の欄に記入して下さい。						

(注) 消すことができない黒インクまたは黒ボールペンを使用し、必ず本人が記入すること
 ※欄は、記入する必要はありません。

令和2年度松戸市社会福祉協議会職員採用試験受験申込書(2)

受験番号	※	氏名	
------	---	----	--

【職務経歴】

1 最終学歴卒業後の職務経歴の有無について、記入して下さい。(○で囲んで下さい。)

無し	<input checked="" type="radio"/> 有り
----	-------------------------------------

※該当有りの場合は、下記2を記入して下さい。

2 最終学歴卒業後の職務経歴が有る場合は、下表を記入して下さい。

勤務先名称	在職期間	週の所定労働時間	雇用種別	役職名・職務内容 (具体的に記入)
〇〇〇〇	<input checked="" type="radio"/> 平成・ <input checked="" type="radio"/> 令和 〇年〇月〇日採用 <input checked="" type="radio"/> 平成・ <input checked="" type="radio"/> 令和 〇年〇月〇日退職(予定) (〇年 〇ヶ月間) 上記のうち休職・休業期間 (年 ヶ月間) [理由:]	週 〇〇.〇 時間	<input checked="" type="radio"/> 正規 ・ <input type="radio"/> 非正規	役職名 〇〇〇〇〇〇 職務内容 〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇	<input checked="" type="radio"/> 平成・ <input checked="" type="radio"/> 令和 〇年〇月〇日採用 <input checked="" type="radio"/> 平成・ <input checked="" type="radio"/> 令和 〇年〇月〇日退職(予定) (〇年 〇ヶ月間) 上記のうち休職・休業期間 (年 ヶ月間) [理由:]	週 〇〇.〇 時間	<input checked="" type="radio"/> 正規 ・ <input type="radio"/> 非正規	役職名 〇〇〇〇〇〇 職務内容 〇〇〇〇〇〇
	平成・令和 年 月 日採用 平成・令和 年 月 日退職(予定) (年 ヶ月間) 上記のうち休職・休業期間	週	正規 ・	
	上記のうち休職・休業期間 (年 ヶ月間) [理由:]	時間	・ 非正規	

- ・最終学歴(大学等)を卒業した後に、職務経歴がある場合は、必ず記入して下さい。
- ・在職期間欄の退職日については、既に退職している場合は退職日を、在職中の場合は退職予定日を記入して下さい。
- ・雇用種別欄については、正規か非正規かのどちらかを○で囲んで下さい。
なお、非正規とは、アルバイト(パート)、契約社員、派遣社員等とします。
- ・役職名・職務内容は、具体的に記入して下さい。

◎ 在職期間欄の退職日については、すでに退職している場合は退職日を、在職中の場合は退職予定日を記入して下さい。

◎ 雇用種別欄については、正規か非正規かのどちらかを○で囲んで下さい。
なお、非正規とは、アルバイト(パート)、契約社員、派遣社員等とします。

◎ 記入欄が不足する場合は、本紙を複写し記入して下さい。

令和2年度松戸市社会福祉協議会職員採用試験受験申込書(3)

障害者手帳等	有（ 級）・無	特技	
得意な学科	障害者手帳等の有無について（有の場合はその級について）記入して下さい。		
今年度中に取得見込みの資格とその時期	現在はまだ取得していないものの、学校卒業と同時に取得できる資格や、今年度中に取得予定の資格について記入して下さい。※例：〇〇士（令和〇〇年〇〇月頃）		
クラブ活動・部活動	(中学)	(高校)	(大学等)
ボランティア・文化活動等	ボランティア・文化活動等とその期間を記入して下さい。 ※例：〇〇〇（高校1年生から現在まで）		
趣味・娯楽等			
志望の理由	志望の理由を記入して下さい。		

私は、松戸市社会福祉協議会職員採用試験を受験したいので、受験案内の記載事項を了承のうえ申し込みます。私は、次に掲げる各号のいずれも該当しておりません。また、この申込書の記載事項に相違ありません。

- 1 日本国籍を有しない者
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3 松戸市社会福祉協議会職員として懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 4 申込書を記入した日付を記入して下さい。 受験者氏名を自署して下さい。

署名欄(自署のこと) 令和 年 月 日 氏名 _____

(松戸市社会福祉協議会職員採用試験受験票ページ)

※点線に沿って切り取ってから、提出して下さい。

令和2年度松戸市社会福祉協議会職員採用試験受験票

氏名 _____

生年月日 昭和・平成 年 月 日

受験番号

※

※は記載しないこと

写真貼付

- ・縦4cm×横3cm
- ・上半身、正面向き
- ・3か月以内に撮影
- ・裏面に氏名を明記
- ・受験申込書と同じ写真を貼して下さい。

【受験心得】

- 1 受験の際は、必ず本票を持参して定刻までにお越し下さい。
- 2 受験会場及び周辺道路は駐車禁止ですので、交通機関を利用して下さい。
- 3 ごみは、自宅に持ち帰ってから捨てて下さい。

試験終了まで会場の外に出ることはできません。

令和2年度松戸市社会福祉協議会職員採用試験
エントリーシート(1)

※試験区分	※受験番号	ふりがな
常勤職員		氏名

※欄は、記入する必要はありません。

1 学生生活・社会的活動・職業体験等において、最も力を入れて取り組んだことを下記の①～④に従い記入して下さい。

① 何をどのような目標を持って取り組み始めたのですか。

② 目標を追いかけていく中で、努力したことや、苦労したことはどのようなことですか。

③ 掲げた目標に取り組んだ結果はどうでしたか。

④ 取り組んだ結果を今後どのように生かしたいですか。

(注) 消すことができない黒インクまたは黒ボールペンにて必ず本人が記入すること

令和2年度松戸市社会福祉協議会職員採用試験
エントリーシート(2)

※試験区分	※受験番号	ふりがな
常勤職員		氏名

※欄は、記入する必要はありません。

2 あなた自身を分析し、自分の強みを3点、弱みを3点記入して下さい。

(強み)

①

②

③

(弱み)

①

②

③

3 松戸市の福祉を推進するために、あなたは何をやりたいか、どのように貢献できるか、具体的に記入して下さい。

4 他の就職活動（あり・なし） ※該当する方を○で囲んで下さい。

※ 「あり」と答えた方は具体的に記入して下さい。