



社会福祉士募集要項（正社員）

【①会社概要】

株式会社アウトソーシングビジネスサービス

◎本社（募集2名）

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館2階

※勤務地につきましては近隣事業所もあり（秋葉原、藤沢等）面接時相談可

※当社は株式会社アウトソーシングの特例子会社です。

- ・就業場所従業員数：97名（うち女性38名） ・全従業員数：262名
- ・設立：平成27年 資本金：1,500万円 グループ会社：91社

【②業務内容】

◎障がい者従業員の支援

- ・従業員の定着支援、環境整備、メンタルケア
- ・業務の助言、指導、サポート
- ・社内研修の企画、グループワーク
- ・安全衛生 ・リワーク支援 ・その他関係業務

※障がい者に安心して働いていただきたいという思いをお持ちの方が活躍できる職場です。

【③労働条件】

◎就業時間：9：00～18：00（休憩60分）

※時間外労働・月平均10時間

◎休日等：土・日・祝日、年末年始休暇、夏季休暇

※6ヵ月経過後の年次有給休暇日数：10日

◎加入保険：雇用、労災、健康、厚生

【④賃金・手当】

◎月額：240,000円～280,000円

（基本給：190,000円～230,000円）

（職務手当：50,000円）

その他：家族手当

◎通勤手当：実費支給（上限・30,000円）

◎昇給あり（年1回） 賞与あり（年2回）

◎退職金制度：あり（勤務4年以上）

【⑤応募資格】

◎学歴：大卒以上

◎社会福祉士あるいは精神福祉福祉士の資格をお持ちの方

◎コロナ対応での在宅勤務もあるため、自宅ネット環境の整っている方

◎Excel、Wordの基本操作が可能な方

【⑥応募方法】

◎ハローワークにて弊社求人票の紹介状を発行いただきご連絡ください。

◎弊社ホームページより「告知書兼同意書」をダウンロードいただき、署名・捺印の上同封してください。

◎資格証の写しを同封してください。

◎応募書類：履歴書、職務経歴書、資格証（写）、告知書兼同意書、紹介状

◎送付先：就業場所（本社）石橋宛

【⑦選考方法】

◎書類選考、面接（2回予定）、筆記試験

【⑧応募連絡・問い合わせ先】

◎採用窓口：080-7075-1815（窪田まで）

mail：kubota.kazuhiko@osbs.co.jp

