|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 受講者番号 |  | 総受任件数（任意除く） | 　件 |

※該当番号に○を付けてください。

１．家裁への報告書類については、提出期限の遵守が強く求められていますが、この1年（2019年２月～2020年１月の過去１年間）、提出期限までに提出できなかった案件がありましたか？

　　　１　ない　　２　ある　→　その際、事前に家裁に了解を得ていましたか？

　１　はい　　２　いいえ

２．この１年、「ぱあとなあ千葉」への新規受任・死亡等の活動報告書は、その都度、提出しましたか？

　　　１　はい　　　　２　いいえ　　　３　該当の案件はなかった

３．「原則、現金での管理はしないこと」が家裁の指導ですが、過去１年間、家裁提出の財産目録に、

５万円以上の「現金」の記載があった案件は何件でしたか？　→　（　　　）件

・2020年２月１日時点で、５万円以上の「手持ち現金」がある案件は何件ですか？

（　　　）件　→合計の手持ち現金の総額は？　「約　　　　　　万円」

４．預金通帳は全て「後見人名義（例：○○○○成年後見人千葉太郎」になっていますか？

　　　１　はい　　２　なっていないものもある

５．預金通帳を全て後見人が保管していますか（施設などに預けていませんか）？

　　　１　はい　　２　いいえ　→　家裁の了解を得ていますか？　　１　はい　　２　いいえ

６．「在宅」の方の後見人等の場合に、本人やヘルパー等に生活費等を現金で直接渡す場合がありますか？　１　ない　　２　ある　→ある場合、客観性を保つために、どのような方法をとっていますか？

１　サインを貰う　　２　立会人の同席　　３　その他（　　　　　）

７．この１年、被後見人等が生活保護の場合に、例えば、臨時収入があった場合に、収入申告書を速やかに提出するなど、「届出の義務」を守っていますか？

　 　１　守っている　　２　守っていない

８．この１年、居住用不動産処分について、不動産の処分だけでなく、「賃貸借を終了させる行為」においても、家裁への申立てを行い、許可を得て行ないましたか？

　　　１　行なった　　２　失念したことがある　　３　該当する案件がなかった

９．後見人等として、関係者（福祉関係者・病院・施設・親族など）が、平日の9時～17時の間に確実に連絡が取れる体制は出来ていますか？　　　１　出来ている　　２　出来ていない

10．この１年、被後見人等が死亡された事例において、相続財産の引き渡しが済んでいますか？

　　　１　済んでいる　　２　済んでいないものがある　　３　該当案件はない

→「相続財産引き渡し完了報告書を家裁に提出しましたか？　１　はい　２　いいえ

11．家裁や関係先への報告やクレーム対策等のため、「後見活動での活動や事実」を可視化した記録を残していますか？　　　１　はい　　２　十分ではない

12.　領収証などの保管はきちんとしていますか？　　　１　はい　　２　十分ではない

13．「医療同意」や「死後事務」の場面に対する準備として、「協力もらえる親族」や推定相続人の確認、事前打ち合わせ等を行なっていますか？

１　可能な限り行なっている　　２　十分でない案件もある

14．「非弁行為及び非司行為」については理解していますか？　→　１　はい　　２　いいえ

15．今回の報告のうち、報酬付与の審判が出ている案件で、本人（被後見人等）からの報酬や市町村の報酬助成の合計金額が１５万円以下（見込みも含む）のものは何件ありますか？　→　　(　　　)　件

16．活動報告書や「ぱあとなあ千葉」への質問、意見、提案等がありましたら、裏面にお書きください。

**【質問・意見・提案】**