**個別報告2-1**

【成年後見監督人・任意後見監督人】**受任者は毎回記入してください**

報告日：西暦　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 報告者（監督人） | 受講者番号 |  | 都道府県士会 |  |
| 氏名 |  |

１、概要（毎回記入してください・データ―ベース項目）

新規の場合は記載不要

|  |  |
| --- | --- |
| 活動報告番号 | No.：　　　　　　－　　　(※「(受講者番号)-(受任順の通し番号)」とし、前回報告と同じ番号を使ってください) |
| 報告種別 | 1□新　　規2□定　　期3□終　　了4□引継完了5□辞　　任 | ・終了・辞任の年月　：（西暦）　　　　年　　月・引き継ぎ完了の年月：（西暦）　　　　年　　月・終了・辞任の理由 |
| 本人について | 性別 | 1□男性　2□女性 | 年齢 | 　　　　歳代　　前半・後半 |
| 判断能力の障害の種別 | 1□認知症高齢 3□精神障害2□知的障害 4□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 要介護度もしくは長谷川式スケール、障害程度区分 |
| 現在の居所 | 1□在宅　（□ひとり暮らし □家族と同居 □グループホーム □ケアハウス □サービス付き高齢者向け住宅　□有料老人ホーム）2□病院　（□一般　□精神）3□施設　（□特養　□老健　□障害）4□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 資産状況※本人(個人)の資産状況 | 1□生活保護受給世帯2□住民税非課税世帯3□その他 |
| 成年後見人任意後見人 | 後見人 | 1□親族（本人との関係：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）2□社会福祉士3□その他（内訳：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 就任年月若しくは契約年月 | （西暦）　　　　　 年　　　月 |
| 申立について | 申立人 | 1□家裁の職権　　　　　　　5□任意後見受任者2□本人　　　　　　　　　　6□その他（　　　　　　　　　　　　）3□親族4□成年後見人等 |
| 審判について | 家裁 | 　　　　　家裁　　　　　　　支部（出張所） |
| 審判確定年月 | （西暦） 　　　年　　月 | 事件番号 | 平成 |  | 年(家)第 |  | 号 |
| 監督人区分 | 1□後見監督人　　　　　　　4□任意後見監督人2□保佐監督人3□補助監督人 |
| 複数後見監督 | 0□無　　1□有り（複数後見の相手：　　　 　　　　　　　　　　） |
| 報酬について | 報酬付与 | 1□報酬付与申立をしたことがある （西暦）　　　年　　月（直近の付与額を下記に記入）2□申立中である0□報酬付与申立をしたことがない（その理由を下記に記入）　 1□受任後一年未満である　 2□被後見人等が資力に乏しく報酬が期待できない　 3□兼業禁止規定との兼ね合い等の職場の事情で申し立てていない　4□その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 直近の付与額 | 月額平均 □1万未満 □１～２万未満 □２～３万未満 □３～４万未満 □４～７万未満 □7万以上 |
| 備考 |  |
| **個別報告2-2** | **報告者氏名　　　　　　　　　　　　　　活動報告番号：No.　　　　　　　-** |

２、申立～選任の経緯　**新規報告時のみ記入してください**

①本人の氏名、住所地、利用施設（機関）、援助者等の氏名、所属先名称等の固有名詞は、原則として無作為のアルファベットで表記し、個人、地域、施設等が特定されることのないように記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 監督申立・選任時の本人の状況 |  |
| 監督申立の理由・経緯 |  |
| 申立から審判までの期間：約　　　　ヶ月 |
| 選任の経緯 |  |
| **個別報告2-3** | **報告者氏名　　　　　　　　　　　　　　活動報告番号：No.　　　　　　　-** |

３、後見人・本人の状況および後見活動の内容　**受任者は毎回記入してください**

  **（該当項目にチェックが入った場合は必ず具体的状況を記載してください）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 後見人との連絡等の頻度 | 実施回数は、過去１年間に（　　　）回 | (回数が『0』の場合は、以下に理由を記述) |
| 被後見人の心身状況 | 心身状況で気になることが1□ある2□ない | (ある場合は、以下に具体的内容と対応方法を記述) |
| 被後見人の経済状況 | 収支は1□黒字である2□ぎりぎりである3□赤字である4□不明である | (赤字・不明の場合は、以下に今後の対応について記述) |
| 報告者と後見人との関係 | 後見人との関係は、1□良好である2□良好ではない3□その他 | (良好ではない場合は、以下に状況を記述) |
| 報告者と関係機関等との連携・調整 | 関係機関との連携や調整は、1□良好である2□良好ではない3□その他 | (良好ではない・その他の場合は、以下に状況を記述) |
| 家裁への報告状況 | 直近の報告年月(初回報告も含む)(西暦)　　　　年　　月□家裁から指摘・質問があった | 1年以上報告していない場合、理由と今後の予定について、報告について家裁から指摘等があった場合にはその概要を記述 |
| その他、活動上の課題 | 後見活動上の疑問点や質問が□ある□ない | (ある場合は、以下に質問・疑問内容を記述(別紙添付可)) |
| 本人死亡の場合の終了事務の状況等 | 本人の死亡日：　　　年　　月　　日家裁への終了報告日：　　　年　　月　　日報酬付与審判日：　　　年　　月　　日相続人への財産引渡：　　　年　　月　　日　　⇒家裁報告：　　　年　　月　　日 |
| 現在の後見監督活動の計画・内容※必ず記入してください※辞任の場合は辞任に至った経緯と引き継ぎの状況を記述してください。 |